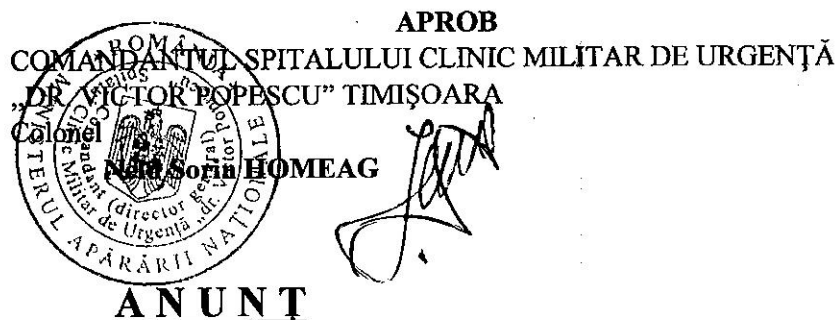




ANUNT

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timis, organizează examen/concurs pentru ocuparea:

- 1 **post vacant** de conducere, de personal civil contractual, studii superioare, durată nedeterminată, de **șef birou gr. I**, în cadrul Biroului tehnic-cazarmare;
- 7 (~~12~~) **posturi vacante de execuție**, de personal civil contractual, durată nedeterminată;
- 2 posturi vacante de **asistent medical**, funcții de execuție, studii postliceale, durată nedeterminată, în microstructura Terapie intensivă din Secția anestezie și terapie intensivă;
- 1 post vacant de **infirmieră debutant**, funcție de execuție, studii generale, durată nedeterminată, în microstructura Personal auxiliar sanitar din Secția clinică medicină internă;
- 2 posturi vacante de **îngrijitoare**, funcții de execuție, studii generale, durată nedeterminată, în microstructura Personal auxiliar sanitar din Secția clinică medicină internă;
- 1 post vacant de **muncitor calificat III, specialitatea instalator**, funcție de execuție, studii generale, durată nedeterminată, în microstructura Formație întreținere clădiri și instalații-Administrativ
- 1 post vacant de **îngrijitor**, funcție de execuție, studii generale, durată nedeterminată, în microstructura Deservire-Administrativ

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs, în care candidatul menționează postul pentru ocuparea căruia dorește să candideze – document tipizat* adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz**;
3. Copia certificatului de naștere**;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul**;
5. **Copiile legalizate ale documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică**;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală de 122 lei (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)

8. Curriculum vitae;

9. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

10. Chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 100 lei.

**Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.*

***Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.*

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de ocupare a postului pentru care candidatul dorește să candideze:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza fișei medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

Pentru ocuparea postului de conducere, studii superioare, durată nedeterminată de șef birou gr. I în Biroul tehnic-cazarmare;

- diplomă de licență în domeniul construcțiilor (construcții civile, construcții industriale);
- cunoștințe utilizare programul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
- aptitudini de conducere, organizatorice, control și administrative;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis.
- 2 ani vechime în specialitate;
- experiență contractuală de minim 2 ani în funcții de conducere;

Pentru ocuparea a 2 (două) posturi de execuție, studii postliceale, durată nedeterminată de asistent medical în microstructura Terapie intensivă din Secția anestezie și terapie intensivă;

- diploma de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- diplomă de bacalaureat;
- certificat de membru eliberat de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România vizat la zi;
- asigurare de răspundere civilă valabilă;

- adeverință pentru participare la concurs conform anexei din Hotărîrea nr. 35 din 22.12.2015 privind eliberarea Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților medicali din România însoțite de avizul anual;
- aptitudini organizatorice și administrative;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis
- 6 luni vechime în specialitate.

Pentru ocuparea **postului** de execuție, studii generale, durată nedeterminată de **infirmiera debutant** Personal auxiliar sanitar – Sectia clinica medicina interna

- Studii generale;
- Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moaşelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare;
- aptitudini organizatorice și administrative;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis

Pentru ocuparea a **2 (două) posturi** de execuție, studii generale, durată nedeterminată de **îngrijitoare** în microstructura Personal auxiliar sanitar – Sectia clinica medicina interna

- studii generale, minim 10 clase;
- aptitudini organizatorice și administrative;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis;
- fără vechime.

Pentru ocuparea **postului** de execuție, studii generale, durată nedeterminată de **muncitor calificat III, specialitatea instalator, în microstructura** Formație intretinere clădiri si instalații-Administrativ

- studii generale, minim 10 clase;
- aptitudini organizatorice și administrative;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis;
- 3 ani vechime în meserie.

Pentru ocuparea **postului** de execuție, studii generale, durată nedeterminată de **îngrijitor, microstructura** Deservire-Administrativ:

- studii generale, minim 10 clase;
- aptitudini organizatorice și administrative;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis;
- fără vechime.

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- Nivelul de acces la informații clasificate al persoanei care urmează să încadreze funcția este "Secret de serviciu", în acest sens fiind necesar acordul scris al candidatului, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat "admis";

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:
Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

1. Depunerea și selecția dosarelor de concurs - probă eliminatorie (admis/respins);

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **03.07.2019 ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun în perioada 20.06.2019-03.07.2019 la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis la secretarul comisiei de concurs, telefon 0256201811, interior 171.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 04.07.2019, la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis și pe pagina de internet www.smutm.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis, în data de 05.07.2019, la secretarul comisiei de concurs, telefon 0256201811, interior 171.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis și pe pagina de internet www.smutm.ro, în data de 06.07.2019.

2. Proba scrisă - probă eliminatorie (admis/respins), se desfășoară la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis, se va susține în data de 10.07.2019 ora 10.00

Rezultatul la proba scrisă se afișează la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis și pe pagina de internet www.smutm.ro, în data de 11.07.2019 până la ora 14.00

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis, în data de 12.07.2019 la secretarul comisiei de concurs, telefon 0256201811, interior 171.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis și pe pagina de internet www.smutm.ro: în data de 16.07.2019

3. Interviu probă eliminatorie (admis/respins), se desfășoară la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis, în data de 17.07.2019 ora 10.00

Rezultatul interviului se afișează la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis, în data 18.07.2019 până la ora 14.00

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis, în data de 19.07.2019 la secretarul comisiei de concurs, telefon 0256201811, interior 171.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul interviului afișează la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis, în data de 22.07.2019.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr nr. 7, Timișoara, Județul Timis, în data de 22.07.2019

Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, „după afisarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afisării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept”

PREZENTAREA LA POST

Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

NECLASIFICAT

Termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale- cel târziu 06.08.2019

Persoana de contact CIRLAN Mihai, secretarul comisiei de concurs, Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timis, telefon 0770330292, interior 171.

p/Sef birou resurse umane

Mm.p
CIRLAN Mihai

Prezentul anunt a fost afișat pe pagina de internet al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara www.smutm.ro , în data de 19.07.2019 ora 10.00
Pcc

ANDO CIUPAV Cosmina

Prezentul anunt a fost afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de 19.07.2019 ora 10.00

PERSONAL DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL NR. 1

AG
(gradul) VASIAN LAURENTIU
(numele, prenumele și semnătura)

19.06.2019

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA:

Tematica și bibliografia pentru postul de șef birou gr. I, studii superioare, durată nedeterminată în Biroul tehnic-cazarmare, este următoarea:

TEMATICĂ

1. Drepturi, obligații și recompense pentru personalul civil și militar din Ministerul Apărării Naționale.
2. Cunoasterea temeinică a legislației naționale primare și secundare referitoare la sistemul calității în construcții.
3. Cunoasterea temeinică a legislației terțiare referitoare la adaptarea legislației naționale la condițiile și cerințele specifice Ministerului Apărării Naționale.
4. Drepturile, obligațiile și răspunderile specialiștilor autorizați să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier.
5. Executarea lucrărilor de fundații directe.
6. Executarea lucrărilor de beton, beton armat și beton precomprimat.
7. Executarea lucrărilor de zidărie la construcții.
8. Executarea lucrărilor de construcții metalice.
9. Executarea lucrărilor de învelitori.

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpul de muncă și de odihnă;

Conflictul de interese. Definiție și principii;

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispoziții generale
- accidentul de muncă
- obligațiile angajatorului
- obligațiile lucrătorilor

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor

- dispoziții generale
- obligații generale

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 10 din 24.01.1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 50 din 29.07.1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 273 din 14.06.1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
4. Normativul C 56 din 1985 pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții
5. Hotărârea Guvernului României nr. 766 din 01.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 622 din 21.04.2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 20.11.1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicat în M.O. nr. 1061/29.09.2016.
9. Dispoziția DRP – 1/17.05.2017 a secretarului de stat pentru relația cu parlamentul , informare publică și creșterea calității vieții personalului pentru aplicarea în M.Ap.N. a prevederilor HGR 907/ 2016.
10. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M. 151/12.12.2017 – Instrucțiuni privind realizarea , recepționarea și stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora executate în M.Ap.N. , publicat în MO nr. 979 bis / 11 09.2017.
11. Ordinul 1496 din 13.05.2011 al Inspectoratului General de Stat în Construcții – pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
12. Normativ NP 112 – 2014 pentru proiectarea structurilor de fundare directă aprobat cu ordinul M.D.R.T. nr. 2741 din 01.11.2014;

13. Normativ NE 012/2 – 2010 pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat-Partea 2: Executarea lucrărilor din beton aprobat cu ordinul M.D.R.T. nr. 2514 din 22.11.2010;
14. Cod de practică NE 036 – 2014 privind executarea și urmărirea execuției lucrărilor de zidărie aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 1426 din 06.08.2014;
15. Normativ C 150 – 1999 privind calitatea îmbinărilor sudate din oțel ale construcțiilor civile, industriale și agricole aprobat cu ordinul M.L.P.A.T. nr. 81/N/05.10.1999;
16. Normativ NP 069 – 2014 proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor acoperișurilor în pantă la clădiri aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 992/24.06.2014;
17. Ghid GP 112-2004 privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor din membrane polimerice realizate „în situ”, aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 364 / 09.03.2015.
18. Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate
20. Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
21. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
22. Pachetul de programe OFFICE 2003, Word, Excel și Powerpoint (bibliografie diversă)

Tematica și bibliografia pentru posturile de asistenți medicali, funcții de execuție, studii postliceale, durată nedeterminată, în microstructura Terapie intensivă din Secția anestezie și terapie intensivă, este următoarea:

TEMATICĂ

2. Nevoile fundamentale și dimensiunile bio-psiho-sociale, culturale și spirituale după Abraham Maslow și modelul conceptual al Virginiei Henderson.
3. Procesul de nursing. Cunoașterea etapelor procesului de îngrijire. Plan de îngrijire cu aplicații practice.
4. Cunoașterea normelor sanitare antiepidemice din sistemul de sănătate privind metodele de prevenire și tehnici de intervenție (asepsie și antisepsie). Metode de protecție a personalului în timpul actului medical.
5. Asigurarea condițiilor igienice pacienților internați în unitățile sanitare.
6. Supravegherea pacientului. Măsurarea și notarea funcțiilor vitale.
7. Alimentația pacientului.
8. Rolul delegat al asistentei medicale în administrarea medicamentelor.
9. Rolul propriu și delegat al asistentei medicale în efectuarea recoltărilor de sânge, urină, exudat faringian, scaun, varsături.
10. Rolul propriu al asistentei medicale în efectuarea următoarelor acte medicale: spălături, sondaje, punctii și clisme.
11. Îngrijiri acordate pacienților în următoarele afecțiuni:
12. Fractura entorsa, luxație. Simptomatologie. Conduita
13. Pregătire preoperatorie.
14. Supravegherea și îngrijirea postoperatorie.
- Tehnica pansamentului în cabinetele medicale.
15. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
16. Timpul de muncă și de odihnă;
17. Conflictul de interese. Definiție și principii;
18. M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării. - drepturi, obligații și sancțiuni
19. R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
20. Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
 - dispoziții generale
 - accidentul de muncă
 - obligațiile angajatorului
 - obligațiile lucrătorilor
21. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
 - dispoziții generale
 - obligații generale

Bibliografie

- 1. Lucretia Titirca - Urgente medico-chirurgicale, Ed. Medicală, 1995
2. Lucretia Titirca - Îngrijiri speciale acordate bolnavilor, Ed. Viața Medicală, 1994
3. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
4. Codul de etică și deontologie profesională al asistenților medicali și al moașelor din România.
5. Ord. 219/2002 privind gestionarea deșeurilor, rezultate din activitate medicală
6. Ord. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
7. Carol Mozes - Tehnica îngrijirii bolnavului vol. I, II, Ed. Medicală 1997
8. Lucretia Titirca - Ghid de nursing, Ed. Viața Medicală, 1995
9. Ordinul MS 916/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea supravegherii, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale
10. Ord. M.S. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
11. Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.
13. R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate
14. Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
15. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor

Tematica și bibliografia pentru postul de infirmiera debutant studii generale, durată nedeterminată **din** microstructura Personal auxiliar sanitar – Sectia clinica medicina interna, este următoarea

TEMATICĂ

- Igiena spitalicească (igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației).
- Dezinsecție - dezinsecție-deratizare în unitățile sanitare
- Locul și rolul infirmierei în sistemul de îngrijire al pacientului
- Codul etic al infirmierei
- Statutul infirmierei
- Nivelul de cunoștințe și abilități ale infirmierei
- Dezbracarea și îmbracarea pacienților
- Pregătirea patului fără pacient
- Pregătirea patului cu pacient
- Prevenirea escarelor de decubit
- Servirea bolnavului la pat
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Conflictul de interese. Definiție și principii;
- M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării. - drepturi , obligații și sancțiuni
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- dispoziții generale
- accidentul de muncă
- obligațiile angajatorului
- obligațiile lucrătorilor
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
- dispoziții generale
- obligații generale

BIBLIOGRAFIE

- Ghidul infirmierei - Sora Lungu Nicolae
- Tehnica îngrijirii bolnavului - Dr. Mozes Carol
- Ordinul MSP nr. 916/2006 privind organizarea supravegherii, prevenirii și controlul infecțiilor nosocomiale:
- Definiția infecției nosocomiale - Anexa IV
- Precauțiuni universale - Anexa V
- Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
- Ordinul MSP nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
- Capitolul I - definiții
- Capitolul II - curățarea
- Capitolul III - dezinsecția
- Capitolul IV - sterilizarea
- Ordinul MSP nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale
- Ordinul MS 916/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea supravegherii, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale
- Ord. M.S. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
- Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor

Tematica și bibliografia pentru posturile de îngrijitoare, studii generale, durată nedeterminată **din microstructura Personal auxiliar sanitar – Sectia clinica medicina interna**, este următoarea:

TEMATICĂ

Colectare și evacuare a rezidurilor periculoase de spital și menajere în condiții de securitate.

Ordinea operațiunilor și metodele pentru curățenie.

Substanțele folosite în procesul de curățenie.

Reguli privind efectuarea curățeniei.

Ustensile pentru curățenie.

Dezinfectia.

Metode folosite pentru dezinfecție.

Circuite funcționale.

Noțiunea de infecție nosocomială.

Echipamentul de protecție.

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpul de muncă și de odihnă.

Conflictul de interese. Definiție și principii.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării. - drepturi , obligații și sancțiuni.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. – obligații.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispoziții generale;
- accidentul de muncă;
- obligațiile angajatorului;
- obligațiile lucrătorilor.

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:

- dispoziții generale;
- obligații generale.

BIBLIOGRAFIE

Ordinul M.S. nr. 219/2009 privind gestionarea deșeurilor.

Ordinul M.S. nr. 261/2007 aprobarea Normelor tehnice privind curățarea și dezinfectia, sterilizarea în unitățile sanitare.

Ordinul M.S. nr. 916/2006 aprobarea Normelor tehnice privind norme de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale.

Ordinul MS 916/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea supravegherii, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale.

Ord. M.S. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.

Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă.

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

Tematica și bibliografia pentru postul de muncitor calificat III specialitatea instalator micsotstructura Formație intretinere clădiri si instalații-Administrativ este următoarea:

TEMATICĂ

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpul de muncă și de odihnă.

Conflictul de interese. Definiție și principii.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării. - drepturi , obligații și sancțiuni.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. – obligații.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispoziții generale;
- accidentul de muncă;
- obligațiile angajatorului;
- obligațiile lucrătorilor.

-Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,

-M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:

- dispoziții generale;
- obligații generale.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă.

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

Tematica și bibliografia pentru postul de îngrijitor, studii generale, durată nedeterminată **din microstructura** Deservire Administrativ, este următoarea:

TEMATICA

Colectare și evacuare a rezidurilor periculoase de spital și menajere în condiții de securitate.

Ordinea operațiunilor și metodele pentru curățenie.

Substanțele folosite în procesul de curățenie.

Reguli privind efectuarea curățeniei.

Ustensile pentru curățenie.

Dezinfectia.

Metode folosite pentru dezinfecție.

Circuite funcționale.

Noțiunea de infecție nosocomială.

Echipamentul de protecție.

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpu de muncă și de odihnă.

Conflictul de interese. Definiție și principii.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării. - drepturi, obligații și sancțiuni.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. – obligații.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispoziții generale;
- accidentul de muncă;
- obligațiile angajatorului;
- obligațiile lucrătorilor.

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:

- dispoziții generale;
- obligații generale.

BIBLIOGRAFIE

Ordinul M.S. nr. 219/2009 privind gestionarea deșeurilor.

Ordinul M.S. nr. 261/2007 aprobarea Normelor tehnice privind curățarea și dezinfectia, sterilizarea în unitățile sanitare.

Ordinul M.S. nr. 916/2006 aprobarea Normelor tehnice privind norme de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale.

Ordinul MS 916/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea supravegherii, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale.

Ord. M.S. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă.

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.