

APROB
COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE
URGENTĂ „DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA
Nelu-Sorin HOMEAG

ANUNT

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează examen/concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, perioadă nedeterminată, funcții de execuție:

- asistent medical debutant ID 1312591 din microstructura Sterilizare
- infirmieră debutant ID 1312352 Personal auxiliar sanitar/Secția chirurgie generală
- infirmieră debutant, ID 1312417, în Personal auxiliar sanitar din Secția Anestezie și terapie intensivă
- referent de specialitate gr. I – ID 1312225 în microstructura Compartiment evidenta și completare efective
- muncitor necalificat I – ID 1312843 în microstructura Bloc alimentar - Logistica medicală

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:
Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs, în care candidatul menționează postul pentru ocuparea căruia dorește să candideze – document tipizat* adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz**;
 3. Copia certificatului de naștere**;
 4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul**;
 5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică**;
- pentru postul de **asistent medical debutant**, documentele care atestă nivelul de studii sunt:
 - diploma de bacalaureat, foaia matricolă;
 - diploma de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997, foaie matricolă;
 - referent de specialitate gr. I documentele care atestă nivelul de studii sunt:
 - diploma de bacalaureat foaia matricolă (suplimentul la diploma);
 - diploma de licență în „Științe ale comunicării” sau „Științe juridice” cu foaia matricolă
 - diploma de master în domeniul economic, foaia matricolă (suplimentul la diploma);
 - infirmieră debutant și muncitor necalificat documentele care atestă nivelul de studii sunt:
 - adeverința de 10 clase.
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**;
 5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 7. Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală de 110 lei

8. Curriculum vitae;

9. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită.

10. Chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 100 lei.

**Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.*

***Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.*

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de ocupare a postului pentru care candidatul dorește să candideze:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza *fișei medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)*
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- 1.) Pentru ocuparea postului vacant de execuție, studii postliceale, durată nedeterminată de **asistent medical debutant ID 1312591** din microstructura Sterilizare;
 - diploma de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
 - diplomă de bacalaureat;
 - curs practic de igienă și sterilizare în unitățile medicale sau echivalent, organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare.
 - certificat de membru eliberat de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România vizat la zi;
 - asigurare de răspundere civilă valabilă;
 - adeverință pentru participare la concurs conform anexei din Hotărârea nr. 35 din 22.12.2015 privind eliberarea Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România însoțite de avizul anual;
 - nivelul de acces la informații clasificate este de **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;
 - fără vechime în specialitate.
- 2.) Pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, studii generale, durată nedeterminată de:
 - infirmieră debutant ID 1312352** Personal auxiliar sanitar/Secția chirurgie generală
 - infirmieră debutant, ID 1312417**, în Personal auxiliar sanitar din Secția Anestezie și terapie intensivă
 - Studii generale;
 - Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare;

-nivelul de acces la informații clasificate este de **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

3.) Pentru ocuparea postului vacant de execuție, studii superioare de lungă durată, durată nedeterminată de referent de specialitate gr. I – ID 1312225 în microstructura Compartiment evidența și completare efective Studii:

-absolvent/ă de studii superioare de lungă durată în „Științe ale comunicării” sau „Științe juridice”/master în domeniul economic;

-cunoștințe avansate în utilizarea programului Microsoft Office Excel Acces și Microsoft Project;

-vechimea în specialitatea resurse umane – 8 ani;

-vechimea în muncă – minim 6 ani și 6 luni;

-nivelul de acces la informații clasificate este de „secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

4.) Pentru ocuparea postului de execuție, studii generale, durată nedeterminată de muncitor necalificat I– ID 1312843 în microstructura Bloc alimentar - Logistica medicală:

-studii generale, minim 10 clase;

-acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis;

-fără vechime.

-nivelul de acces la informații clasificate este de „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

-Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;

-Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;

-Loialitatea față de instituție;

-Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;

-Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative.

-Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur.

-Este o fire dinamică.

-Rezistență la stres și efort prelungit.

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;

- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;

- Loialitatea față de instituție;

- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;

- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.

-Rezistență la stres și efort prelungit.

- Nivelul de acces la informații clasificate al persoanei care urmează să încadreze funcția este „Secret”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidatului, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

Calendarul concursurilor/examenelor organizate în vederea încadrării funcțiilor de:

- asistent medical debutant ID 1312591 din microstructura Sterilizare
- infirmieră debutant ID 1312352 Personal auxiliar sanitar/Secția chirurgie generală
- infirmieră debutant, ID 1312417, în Personal auxiliar sanitar din Secția Anestezie și terapie intensivă
- referent de specialitate gr. I – ID 1312225 în microstructura Compartiment evidenta și completare efective
- muncitor necalificat I-ID 1312843 în microstructura Bloc alimentar - Logistica medicală

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN			
1.	Depunerea dosarului de examen	19.11.2019-12.12.2019 Intervalul orar 08.00-15.00	Pcc HLOSCIUC Elena 0741084312
2.	Verificarea dosarului de examen depus de candidat	13.12.2019	Comisia de verificare a dosarului stabilita de catre unitate
3.	Afișarea rezultatelor verificării dosarului de examen	16.12.2019 Ora 15.00	Secretarul comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	17.11.2012 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	18.12.2019 Până la ora 13.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la verificarea dosarului de examen	18.12.2019 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
PROBA SCRISĂ			
7.	Sustinearea probei scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului.	19.12.2019 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Candidații înscriși
8.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea probei scrise.	20.12.2019 Până la ora 13.00	Comisia de examen
9.	Afișarea rezultatelor probei scrise.	23.12.2019 ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
10.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	30.12.2019 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
11.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă.	31.12.2019 ora 15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
INTERVIUL			
12.	Sustinearea interviului	06.01.2020 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Comisia de examen
13.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea interviului	07.01.2020 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
14.	Afișarea rezultatelor interviului	08.01.2020	Presedintele comisiei de concurs
15.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul evaluării interviului	09.01.2020 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor

NECLASIFICAT

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
16.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	10.01.2020 Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen

Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, „după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept”

PREZENTAREA LA POST

Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

Termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale- Cel târziu 01.02.2020 ora 07.30

p/Sef al personalului
P.c.c.
HLOSCIU Elena

Prezentul anunt a fost postat pe pagina de internet al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (www.smutm.ro), în data 28.11.2019 ora 09.00

P.c.c.

ANDO-CIUPAV Cosmina

Prezentul anunt a fost afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de 28.11.2019 ora 09.00

Serviciul pe punct control

NECLASIFICAT

5 din 11

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

-pentru postul de asistent medical debutant ID 1312591 din microstructura Sterilizare, este următoarea:

TEMATICĂ

- Nevoile fundamentale și dimensiunile bio-psiho-sociale, culturale și spirituale după Abraham Maslow și modelul conceptual al Virginiei Henderson.
 - Procesul de nursing. Cunoașterea etapelor procesului de îngrijire. Plan de îngrijire cu aplicații practice.
 - Cunoașterea normelor sanitare antiepidemice din sistemul de sănătate privind metodele de prevenire și tehnici de intervenție (asepsie și antisepsie). Metode de protecție a personalului în timpul actului medical.
 - Asigurarea condițiilor igienice pacienților internați în unitățile sanitare.
 - Supravegherea pacientului. Măsurarea și notarea funcțiilor vitale.
 - Alimentarea pacientului.
 - Rolul delegat al asistentei medicale în administrarea medicamentelor.
 - Rolul propriu și delegat al asistentei medicale în efectuarea recoltărilor de sânge, urină, exudat faringian, scaun, varsături.
 - Rolul propriu al asistentei medicale în efectuarea următoarelor acte medicale: spălături, sondaje, punctii și clisme.
 - Îngrijiri acordate pacienților în următoarele afecțiuni:
 - Fractura entorsa, luxație. Simptomatologie. Conduita
 - Pregătire preoperatorie.
 - Supravegherea și îngrijirea postoperatorie.
 - Tehnica pansamentului în cabinetele medicale.
 - Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
 - Timpul de muncă și de odihnă;
 - Conflictul de interese. Definiție și principii;
 - art. 538-562 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 5.07.2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual,
 - R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
 - Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
 - dispoziții generale
 - accidentul de muncă
 - obligațiile angajatorului
 - obligațiile lucrătorilor
 - Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
 - dispoziții generale
 - obligații generale
 - Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare - integral
- Bibliografie**
- Lucretia Titirca - Urgente medico-chirurgicale, Ediția III
 - Lucretia Titirca - Tehnici de evaluare și îngrijiri Vol II, Ediția 2015
 - Lucretia Titirca - Ghid de nursing. Editura medicală, Ediția 2008.
 - OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
 - Codul de etică și deontologie profesională al asistenților medicali și al moașelor din România.
 - Ordinul ministerului sănătății Nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - Ordinul ministerului sănătății Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare.
 - Ordinul ministerului sănătății Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
 - Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență nr. 57 din 5.07.2019 Codul administrativ
 - Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
 - Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
 - Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru postul de:

-infirmieră debutant, ID 1312417, în Personal auxiliar sanitar din Secția Anestezie și terapie intensivă, este următoarea

TEMATICĂ

- Tehnica îngrijirii bolnavului - complet
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Conflictul de interese. Definiție și principii;
- Art. 538-562 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 5.07.2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual;
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- dispoziții generale
- accidentul de muncă
- obligațiile angajatorului
- obligațiile lucrătorilor
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
- dispoziții generale
- obligații generale

BIBLIOGRAFIE

- Tehnica îngrijirii bolnavului - Dr. Mozes Carol, Ed medicală, anul 2016
- Ordinul ministerului sănătății Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare
- Ordinul ministerului sănătății Nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale
- Ordinul ministerului sănătății Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 5.07.2019 Codul administrativ
- Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru postul de:

-infirmieră debutant ID 1312352 Personal auxiliar sanitar/Secția chirurgie generală

TEMATICĂ

- Tehnica îngrijirii bolnavului - complet
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Conflictul de interese. Definiție și principii;
- Art. 538-562 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 5.07.2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual;
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- dispoziții generale
- accidentul de muncă
- obligațiile angajatorului
- obligațiile lucrătorilor
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
- dispoziții generale
- obligații generale

BIBLIOGRAFIE

- Tehnica îngrijirii bolnavului - Dr. Mozes Carol, Ed medicală, anul 2018
- Ordinul ministerului sănătății Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc,

NECLASIFICAT

- metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Ordinul ministerului sănătății Nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 - Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Ordinul ministerului sănătății Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - Ordonanța de urgență nr. 57 din 5.07.2019 Codul administrativ
 - Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate
 - Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
 - Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
 - M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru postul de muncitor necalificat I- ID ID 1312843 în microstructura Bloc alimentar - Logistica medicala este următoarea:

TEMATICĂ

- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă.
- Conflictul de interese. Definiție și principii.
- Art. 538-562 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 5 07.2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual
- R.G.-I Regulamentul de ordine interioară în unitate. – obligații.
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
 - dispoziții generale;
 - accidentul de muncă;
 - obligațiile angajatorului;
 - obligațiile lucrătorilor.
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:
 - dispoziții generale;
 - obligații generale.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 5 07.2019 Codul administrativ.
- R.G.-I Regulamentul de ordine interioară în unitate.
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă.
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru postul de referent de specialitate gr. I – ID 1312225 în microstructura Compartiment evidenta si completare efective, este următoarea:

TEMATICA

- Hotarare de guvern nr. 1204/2012 privind asigurarea fortei de munca necesare pe timpul starii de asediu, la mobilizare si pe timpul starii de razboi, integral.
- Legea nr. 355/2009 privind regimul starii de mobilizare partiala sau totala a fortelor armate si al starii de razboi – integral
- Microsoft office ACESS 2007 Steve Jonson editura Niculescu 2007 integral;
- Din Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare: art. 37 – 67, art. 75-77, art. 81, art. 111-124, art. 129-171, art. 221-226, art. 241-259.
- Din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VII “Spitalele”;
- Din Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Din Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, Cap. II – *Informații secrete de stat* - integral;
- Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu - integral;
- Din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 84 din 30.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naționale: - integral;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale – din Anexă (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 bis): art. 173-218 și art. 237-275;
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. – obligații.
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
 - dispoziții generale;
 - accidentul de muncă;
 - obligațiile angajatorului;
 - obligațiile lucrătorilor.
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:
 - dispoziții generale;
 - obligații generale.
- Art. 538-562 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 5 07.2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual;

BIBLIOGRAFIE

- Hotarare de guvern nr. 1204/2012 privind asigurarea fortei de munca necesare pe timpul starii de asediu, la mobilizare si pe timpul starii de razboi
- Legea nr. 355/2009 privind regimul starii de mobilizare partiala sau totala a fortelor armate si al starii de razboi
- Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate
- Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 84 din 30.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern/managerial în Ministerul Apărării Naționale
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale
- Microsoft office ACESS 2007 Steve Jonson editura Niculescu 2007
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 5 07.2019 Codul administrativ