

APROB

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA



Nel Sorin HOMEAG

ANUNT

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timis, organizează examen/concurs pentru ocuparea a 3 (două) posturi vacante de execuție, de personal civil contractual, durată nedeterminată:

- 1 post vacant de îngrijitoare ID 1312425, funcție de execuție, studii generale, durată nedeterminată, în microstructura Personal auxiliar sanitar din Secția anestezie și terapie intensivă;
- 1 post vacant de îngrijitoare ID 1312487, funcție de execuție, studii generale, durată nedeterminată, în microstructura Personal auxiliar sanitar din Compartimentul pneumologie/Secția clinica medicină internă;
- 1 post vacant de îngrijitoare ID 13124500, funcție de execuție, studii generale, durată nedeterminată, în microstructura Personal auxiliar sanitar din Compartimentul gastroenterologie/Secția clinica medicină internă.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de angajare, în care se menționează funcția și structura pentru care doresc să se angajeze conform modelului atașat la prezentul anunț, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz**;
3. Copia certificatului de naștere**;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul**;
5. Copiile legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică**;

-documentele care atestă nivelul de studii sunt:

-copie de pe diploma de 10 clase sau adeverință, legalizată (Studii generale);

6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;
9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală de 110 lei (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)
11. Curriculum vitae;

12.Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

**Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.*

***Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.*

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de ocupare a postului pentru care candidatul dorește să candideze:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza *fișei medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)*
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- studii generale, minim 10 clase;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis;
- fără vechime.

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- Nivelul de acces la informații clasificate al persoanei care urmează să încadreze funcția este „Secret de serviciu”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidatului, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN			
1.	Depunerea dosarului de examen	20.11.2020-07.12.2020 Intervalul orar 08.00-15.00	Mm. CIRLAN Mihai 0749089395
2.	Verificarea dosarului de examen depus de candidat	08.12.2020	Comisia de verificare a dosarului stabilita de catre unitate
3.	Afișarea rezultatelor verificării dosarului de examen	09.12.2020 Ora 15.00	Secretarul comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	10.12.2020 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	11.12.2020 Până la ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la verificarea dosarului de examen	11.12.2020 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
PROBA SCRISĂ			
7.	Sustinerrea probei scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului.	14.12.2020 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Candidații înscriși
8.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea probei scrise.	15.12.2020 Până la ora 13.00	Comisia de examen
9.	Afișarea rezultatelor probei scrise.	16.12.2020 ora 15.00	Presedintele comisie de concurs.
10.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	17.12.2020 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
11.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	18.12.2020 Până la ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
12.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă.	18.12.2020 ora 15.30	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
INTERVIUL			
13.	Sustinearea interviului	21.12.2020 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Comisia de examen
14.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea interviului	22.12.2020 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
15.	Afișarea rezultatelor interviului	23.12.2020	Presedintele comisie de concurs
16.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul evaluării interviului	24.12.2020 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
17.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	28.12.2020 Până la ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
18.	Afișarea rezultatelor interviului	28.12.2020 ora 15.30	Comisia de soluționare a contestațiilor
19.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	28.12.2020 ora 15.30	Secretarul comisiei de examen

NECLASIFICAT

Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286/2011, „dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau a probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept”

PREZENTAREA LA POST

Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator unei funcții contractuale sunt obligați sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție si 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

Termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale- Cel târziu 12.01.2021 ora 07.30

Persoana de contact CIRILIAN Mihai, Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timis, telefon 0770330292, interior 171.

Șef al personalului
I.I.col
BREAZU Iulian



Prezentul anunt a fost afișat pe pagina de internet al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara www.smutm.ro, în data de 20.11.2020 ora 10.00

Pcc

ANDO CIUPAV Cosmina

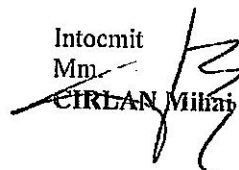
Prezentul anunț a fost afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de 20.11.2020 ora 10.00

PERSONAL DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL NR. 1

(gradul) _____
(numele, prenumele și semnătura)

Intocmit
Mm

CIRILIAN Mihai



NECLASIFICAT

4 din 5

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA:

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de execuție de îngrijitoare, este următoarea:

TEMATICĂ

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
Timpul de muncă și de odihnă.

Conflictul de interese. Definiție și principii.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării, -
drepturi, obligații și sancțiuni.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. – obligații.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispoziții generale;
- accidentul de muncă;
- obligațiile angajatorului;
- obligațiile lucrătorilor.

-Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor,

-M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:

- dispoziții generale;
- obligații generale.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă.

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru
aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

ROMANIA
 MINISTERUL APARARII NATIONALE
 Unitatea Militara nr. 02558 Timisoara

Anexa nr. 2

FISA DE EXAMINARE MEDICALA - TIP MINISTERUL APARARII NATIONALE
 LA ANGAJARE / PENTRU ADMITEREA IN INSTITUTII MILITARE DE INVATAMANT

Date generale ¹:

Data: Nr. F.O./R.C.

Grad Nume Prenume

Din U.M., CNP

Adresa:

B/CI seria nr. din

Cadru militar in activitate S.g.v. Elev/student

Militar in rezerva/concentrat Personal civil Altele

Medicul de familie

(data luarii in evidenta)

Date antropometrice : Inaltime (cm): Greutate (kg.)

Grupa sanguina:

Antecedente personale patologice:

Situatia medico-militara prezenta²

Misiuni efectuate in T.O sau alte zone de risc (se va specifica perioada si locul)²

Examen psihologic : efectuat DA in data de NU Nu este cazul

Ultimul control medical efectuat: Data la

Semnatura si parafa medicului unitatii militare

Concluziile comandantului (sefului) unitatii militare³

APT

INAPT

ALTE SITUATII

Semnatura si stampila

¹ Se completeaza de medicul unitatii militare sau medicul la care este arondata unitatea militara

² Se completeaza numai pentru personalul militar

³ Se completeaza de comandantul(sefului) unitatii militare unde se efectueaza examinarea medicala/ medicul specialist al capacitatii de munca

EXAMEN CLINIC

Nr. Crt	Specialitatea medicala	Diagnosticul	Concluzii	Semnatura si parafa
1	Boli interne (concluziile se vor lua dupa efectuarea tuturor investigatiilor paraclinice)	TA: AV: ECG:		
2	CHIRURGIE			
3	ORTOPEDIE			
4	O.R.L.			
5	OFTALMOLOGIE			
6	NEUROLOGIE			
7	PSIHATRIE			
8	DERMATO-VENEROLOGICE			
9	GINECOLOGIE			
10	MEDICINA DENTARA (formula dentara)			
11	BOLI INFECTIOASE (daca este cazul)			
12	MEDICINA MUNCII (se va efectua la finalul investigatiilor clinice si paraclinice)			

EXAMEN PARACLINIC

Nr. crt	Tipul examenului	Data, nr. Buletinului de analiza si rezultatul examenului	Semnatura si parafa
1	Radiografie pulmonara standard		
2	Ecografie abdominala		
3	Hemograma completa		
4	VSH		
5	Glicemie		
6	Creatinina		
7	Colesterol		
8	Trigliceride		
9	Bilirubina		
10	TGO, TGP		
11	Sumar de urina		
12	VDRL		
13	Uree		
14	Acid uric		
15	Test HIV		
16	Ag.Hbs		
17	Ac.Anti VHC		
18	Grupa sanguina *		
19	Rh *		

* Se efectueaza doar daca nu sunt cunoscute

EXAMEN MEDICAL LA ANGAJARE / PENTRU ADMITEREA IN INSTITUTUL MILITAR DE INVATAMANT