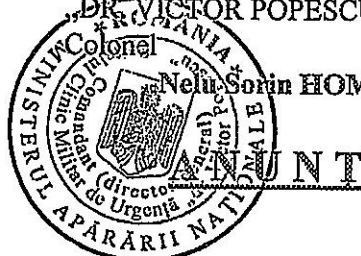


APROB

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA



Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timis, organizează examen/concurs pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual, perioadă nedeterminată, de îngrijitoare ID 1312425, funcție de execuție, studii generale, durată nedeterminată, în microstructura Personal auxiliar sanitar din Secția anestezie și terapie intensivă;

~~Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:~~

Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de angajare, în care se menționează funcția și structura pentru care doresc să se angajeze conform modelului atașat la prezentul anunț, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz**;
3. Copia certificatului de naștere**;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul**;
5. Copiile legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică**;

-documentele care atestă nivelul de studii sunt:

-copie de pe diploma de 10 clase sau adeverință, legalizată (Studii generale);

6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;
9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală de 110 lei (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)
11. Curriculum vitae;
12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

*Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.

**Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de ocupare a postului pentru care candidatul dorește să candideze:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza *fișei medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)*
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- studii generale, minim 10 clase;
- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat admis;
- fără vechime.

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- Nivelul de acces la informații clasificate al persoanei care urmează să încadreze funcția este “Secret de serviciu”, în acest sens fiind necesar acordul scris al candidatului, prealabil desfășurării probelor de concurs, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat “admis”;

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:**

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN			
1.	Depunerea dosarului de examen	18.01-29.01.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Mm. CIRLAN Mihai 0749089395
2.	Verificarea dosarului de examen depus de candidat	01.02.2021	Comisia de verificare a dosarului stabilita de catre unitate
3.	Afișarea rezultatelor verificării dosarului de examen	02.02.2021 Ora 15.00	Secretarul comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	03.02.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	04.02.2021 Până la ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la verificarea dosarului de examen	04.02.2021 ora 15.30	Secretarul comisiei de examen

NECLASIFICAT

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
PROBA SCRISA			
7.	Sustinerea probei scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului.	05.02.2021 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Candidații înscriși
8.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea probei scrise.	08.02.2021 Până la ora 13.00	Comisia de examen
9.	Afișarea rezultatelor probei scrise.	09.02.2021 ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
10.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	10.02.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
11.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	11.02.2021 Până la ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
12.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă.	11.02.2021 ora 15.30	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
INTERVIUL			
13.	Sustinerea interviului	12.02.2021 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Comisia de examen
14.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea interviului	15.02.2021 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
15.	Afișarea rezultatelor interviului	16.02.2021	Presedintele comisiei de concurs
16.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul evaluării interviului	17.02.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
17.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	18.02.2021 Până la ora 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
18.	Afișarea rezultatelor interviului	18.02.2021 ora 15.30	Comisia de soluționare a contestațiilor
19.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	18.02.2021 ora 15.30	Secretarul comisiei de examen

Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, „după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept”

PREZENTAREA LA POST

Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

Termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale- Cel târziu 05.03.2021 ora 07.30

Persoana de contact CİRLAN Mihai, Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timis, telefon 0770330292, interior 171.

Prezentul anunt a fost afișat pe pagina de internet al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara www.smutm.ro, în data de/01/2021 ora 10.00

Pcc

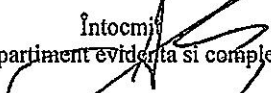
Prezentul anunț a fost afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de/01/2021 ora 10.00

PERSONAL DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL NR. 1

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

Avizat
Șef al personalului
Lt.col. 
Iulian BREAZU

Întocmit
Șef compartiment evidența și completare efective
M.m.p. 
Mihai CİRLAN

NECLASIFICAT

3 din 5

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA:

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de execuție de îngrijitoare, este următoarea:

TEMATICĂ

Lege nr. 46/29 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului

- Capitolul II Dreptul pacientului la informația medicală
- Capitolul VI Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale
- Capitolul IV Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpul de muncă și de odihnă.

Conflictul de interese. Definiție și principii.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispoziții generale;
- accidentul de muncă;
- obligațiile angajatorului;
- obligațiile lucrătorilor.

-Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,

-M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:

- dispoziții generale;
- obligații generale.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lege nr. 46/29 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă.

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

