



APROB

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE
URGENȚĂ „DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA
Colonel

Nelu-Sorin HOMEAG

ANUNT

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează examen/concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, perioadă nedeterminată, funcții de execuție:

- Referent de specialitate debutant, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Biroul management personal/Șef al personalului;
- Referent de specialitate debutant funcție de execuție, studii superioare, în microstructura compartiment evidență și completare efective/Șef al personalului;
- Inginer de sistem GR. II, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Birou comunicații și informatică;
- Economist specialist IA, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Birou financiar/Financiar Contabil;
- Contabil debutant, funcție de execuție, studii medii, în microstructura Birou contabilitate/Financiar Contabil;
- Inspector de specialitate GR III, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologică legală;
- Registrator medical debutant funcție de execuție, studii medii, în microstructura Externări/Serviciu de evaluare și statistica medicală;
- Muncitor calificat IV (specialitatea bucătăr) funcție de execuție, studii medii, în microstructura Bloc alimentar;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza fișei medicale efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de angajare, în care se menționează funcția și structura pentru care doresc să se angajeze conform modelului atașat la prezentul anunț, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare*;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz**;
3. Copia certificatului de naștere**;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul**;
5. Copiile legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică**;

Documentele care atestă nivelul de studii sunt:

-Referent de specialitate debutant, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Biroul management personal/Șef al personalului;

-copie diploma de bacalaureat legalizată**;

-copie diploma de licență în legalizată în domeniul drept, specialitățile drept sau administratie publică**

-Referent de specialitate debutant, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura compartiment evidență și completare efective/Șef al personalului;

-copie diploma de bacalaureat legalizată **;

-copie diploma de licență în legalizată în domeniul drept, specialitățile drept sau administratie publică**

-Inginer de sistem GR. II, studii superioare, în microstructura Birou comunicații și informatică;

-copie diploma de bacalaureat**;

-copie diploma de licență în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii universitare de lungă durată** sau copie diploma de licență în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii superioare de licență -ciclul I în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații și studii de master ciclul II în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații**;

-Economist specialist IA, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Birou financiar/Financiar Contabil;

-copie diploma de bacalaureat legalizată **;

-copie diploma de licență în domeniile în științe economice, specializarea contabilitate și informatica de gestiune legalizată **

-Inspector de specialitate GR III, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologică legală;

-copie diploma de bacalaureat legalizată **;

-copie diploma de licență universitare în domeniile științe ingineresti, științe agricole și silvicultură legalizată;

-copie diploma curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore sau diplomă/certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore (pentru candidații care au studii de licență în domeniile științe ingineresti, științe agricole și silvicultură) legalizată **;

-Contabil debutant, funcție de execuție, studii medii, în microstructura Birou contabilitate/Financiar Contabil;

-copie diploma de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau diplomă de bacalaureat legalizată **;

-Registrator medical debutant funcție de execuție, studii medii, durată nedeterminată, în microstructura Externări/Serviciu de evaluare și statistica medicală;

-copia diplomei de bacalaureat sau copia diplomei de absolvire studiilor medii de specialitate, legalizată**

-Muncitor calificat IV (specialitatea bucătăr) funcție de execuție, studii medii, durată nedeterminată, în microstructura Bloc alimentar;

-copia diplomei de bacalaureat legalizată;

-copie certificat de calificare specialitatea bucătăr legalizată.

6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**;

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

8. **Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;**

9. Adevărta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

10. *Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală de 110 lei (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)*

11. Curriculum vitae;

12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

**Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.*

***Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, referent de specialitate debutant, studii superioare, durată nedeterminată, în microstructura Biroul management personal/Șef al personalului;

-diploma de bacalaureat legalizată;

-diploma de licență legalizată în domeniul drept, specialitățile drept sau administrație publică**;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, referent de specialitate debutant, funcție de execuție, studii superioare, durată nedeterminată, în microstructura compartiment evidență și completare efective/Șef al personalului;

-diploma de bacalaureat legalizată;

-diploma de licență legalizată în domeniul drept, specialitățile drept sau administrație publică**;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, inginer de sistem GR. II, studii superioare, durată nedeterminată, în microstructura Birou comunicații și informatică;

-diploma de bacalaurea, legalizată;

-diploma de licență legalizată în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii universitare de lungă durată sau diploma de licență legalizată în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii superioare de licență;

-ciclul I în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații și studii de master ciclul II în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații;

- 6 luni vechime în activitatea de informatică.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, Economist specialist IA, studii superioare, durată nedeterminată, în microstructura Birou financiar/Financiar Contabil;

-diploma de bacalaureat, legalizată;

-diploma de licență în domeniile în științe economice, specializarea contabilitate și informatica de gestiune, legalizată;

-6 ani și 6 luni vechime în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, contabil debutant, funcție de execuție, studii medii, durată nedeterminată, în microstructura Birou contabilitate/Financiar Contabil;

-diploma de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau diplomă de bacalaureat** legalizată;

-fără vechime;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, inspector de specialitate GR III, studii superioare, durată nedeterminată, în microstructura Compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologică legală;

-copie diploma de bacalaureat** legalizată;

-copie diploma de licență universitare în domeniile științe ingineresti, științe agricole și silvice, legalizată**;

- copie diploma curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore sau diplomă/certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore (pentru candidații care au studii de licență în domeniile științe inginerești, științe agricole și silvice) legalizată **;
- 6 luni vechime în specialitate;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, Registrator medical debutant, studii medii, durată nedeterminată, în microstructura Externări/Serviciu de evaluare și statistică medicală;

- diploma de bacalaureat;
- fără vechime;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, Muncitor calificat IV (specialitatea bucătăr), studii medii, durată nedeterminată, în microstructura Bloc alimentar;

- diplomei de bacalaureat;
- certificat de calificare specialitatea bucătăr;

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.

-pentru posturile de **contabil debutant, inspector de specialitate Gr III, registrator medical debutant și muncitor calificat IV**, nivelul de acces la informații clasificate este de secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

-pentru posturile de **referent de specialitate debutant și inginer de sistem GR. II**, nivelul de acces la informații clasificate este de „strict secret“, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

-pentru posturile de **economist specialist IA**, nivelul de acces la informații clasificate este de „secret“, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

Concursul se va organiza în 3 etape succesive la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara conform calendarului următor:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:			
1.	Depunerea dosarului de examen	24.08-06.09.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs 0745.651.107
2.	Verificarea dosarului de examen depus de candidat	07.09.2021 Intervalul orar 09.00-14.00	Comisia de verificare a dosarului stabilită de către unitate
3.	Afișarea rezultatelor verificării dosarului de examen	08.09.2021 Ora 15.00	Secretarul comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	09.09.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	10.09.2021 09.00-14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la verificarea dosarului de examen	10.09.2021 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
PROBA SCRISĂ			
1.	Sustținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului.	13.09.2021 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Candidații înscriși
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea probei scrise.	14.09.2021 Intervalul orar 10.00-13.00	Comisia de examen
3.	Afișarea rezultatelor probei scrise.	14.09.2021	Presedintele comisiei de

NECLASIFICAT

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
		ora 15.00	concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	15.09.2021 Intervalul orar 09.00-14.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	16.09.2021 09.00-14.00	Comisia de contestații
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă.	16.09.2021 ora 15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
SUSTINEREA INTERVIULUI			
1.	Sustinerea interviului	17.09.2021 Intervalul orar 09.00 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Comisia de examen
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea interviului	20.09.2021 Intervalul orar 10.00-13.00	Secretarul comisiei de examen
3.	Afișarea rezultatelor interviului	20.09.2021 ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul evaluării interviului	21.09.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul contestațiilor depuse la interviu	22.09.2021 Până la ora 15.00	
5.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la interviu	22.09.2021 Intervalul orar 08.00-14.00	Secretarul comisiei de examen
6.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	23.09.2021 Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
7.	Incheierea contractului de muncă și prezentarea la post	08.10.2021 În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării	Secretarul comisiei de examen

Persoana de contact **locotenent colonel BREAZU Iulian** șef al personalului la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timis, telefon 0745.651.107 sau 0256201811, interior 171.

Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, „după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept”

PREZENTAREA LA POST

Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

Termen de maximum 15 zile calendaristice (08.10.2021) de la data afișării rezultatelor finale

Prezentul anunț a fost postat pe pagina de internet al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (www.smutm.ro), în data 23/08/2021 ora 09.00

P.c.c.

ANDO-CIUPAV Cosmina

Prezentul anunț a fost afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de 23/08/2021 ora 09.00

Serviciul pe punct control

Cpt
ANDU COSMINA

Sef al personalului
Lt.col.

BREAZU Iulian

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA:

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Referent de specialitate debutant, microstructura Biroul management personal/Șef al personalului;

I. Bibliografia de concurs:

1. Codul Muncii – Legea nr. 53/2003 modificat și completat.
2. Legea – Cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. O.U.G. 111 din 08.12.2011 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, cu modificările și completările ulterioare.
7. H.G. 1867 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (H.G. 1362/2006, HG 384/2015).
8. Legea nr.288/2018 modificarea și completarea unor acte normative
9. H.G. nr. 953/2018 pentru modificarea unor acte normative privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației pentru chirie.
10. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare – capitolele 1 și 7.
12. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9 din 06.02.2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 115 bis din 28.02.2013.
13. Ordinul ministrului sănătății Nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist -șef în unitățile sanitare publice cu paturi ;
Capitolul II Organizarea concursurilor și modul de ocupare a posturilor și funcțiilor ca urmare a acestor concursuri
14. **Ordinul ministrului sănătății nr. 870 din 01 iulie 2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
Capitolul I Timpul de munca;
Capitolul II Organizarea și efectuarea gărzilor în unități publice din sectorul sanitar
15. Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România
16. H.G. 442 / 1992 - privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din forțele armate ;
17. Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual - Art. 538-562;
18. Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii;
19. Ordinul cu nr. M 17 din 2012 al ministrului apărării naționale – regulament de ordine interioară aplicabil personalului civil contractua

II. Tematica de concurs:

1. Prevederi legislative din Codul Muncii, relații de muncă.
2. Organizare concursuri ocupare posturi vacante.
3. Gestionarea evidenței resurselor umane, păstrarea și completarea la zi a dosarelor de personal.
4. Elementele sistemului de Salarizare a personalului din unitățile bugetare.
5. Condiții de acordare a compensației lunare pentru chirie.
6. Gestionarea fișelor de post ale salariaților.
7. Arhivarea și circuitul documentelor.
8. Protecția informațiilor clasificate.
9. Declarații de avere și de interese.
10. Legislație specifică aplicabilă.

Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

-Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Referent de specialitate în microstructura compartiment evidență și completare efective/Șef al personalului;

Tematica:

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
2. Regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
3. Pregătirea populației pentru apărare;
4. Statutul cadrelor militare;

5. Regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
6. Protecția informațiilor clasificate;
12. Regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
13. Asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
14. Rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
15. Statutul rezerviștilor voluntari;
16. Mobilizarea Armatei României;
17. Evidența militară a cetățenilor încorporabili, a soldaților și gradaților în rezervă;
18. Generarea și regenerarea forțelor/structurilor militare în situații de criză și la război;
19. Legislație specifică aplicabilă.

B. Bibliografia

1. Legi, regulamente și instrucțiuni militare generale.

- Legea nr. 346/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 45/1994, Legea apărării naționale a României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
- Legea 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 9/2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Armata României;

2. Legi, regulamente și instrucțiuni specifice domeniilor domeniul mobilizării și coordonării resurselor.

- Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.204 din 4 octombrie 2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
- Legea 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 219/2015, norme metodologice de aplicare a Legii 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
- Legea nr. 477 din 12.11.2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 270 din 23.03.2015 privind statutul rezerviștilor voluntari, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Inginer de sistem GR. II, în microstructura Birou comunicații și informatică;

Tematică:

1. Configurări stații de lucru/calculatoare independente cu sisteme de operare Microsoft Windows 10:

- configurații hardware pentru calculatoare conectate la rețea;
- protecția accesului prin parole;
- atribute ale fișierelor și drepturi NTFS;
- configurarea interfețelor;
- accesul la domeniu;
- politici de securitate;
- politici de backup.

2. Rețele de calculatoare LAN/WAN cu sisteme de operare Microsoft Windows Server 2015, Linux:

- modele de referință OSI și TCP/IP
- arhitecturi, protocoale – Microsoft, Netware, TCP/IP
- medii de comunicație;
- active de rețea: tipuri și funcțiuni în LAN;
- facilități de securitate la activele de rețea cu management;
- rețele wireless; securitatea accesului și comunicațiilor wireless; server RADIUS;
- servicii DHCP, DNS, FTP, e-mail, web;
- administrarea rețelelor
- securitatea rețelelor
- protecția antivirus;
- firewall-ul și proxy;
- managementul patch-urilor de securitate.

3. Atacuri tipice asupra rețelelor de calculatoare:

- tipuri de atacuri, caracteristici;
- analiza jurnalelor;
- măsuri tehnice de prevenire, detecție, reacție și recuperarea/reluarea stării de operativitate după atacuri reușite.

4. Cadrul legal privind securitatea informațiilor în format electronic:

- legislația națională și specifică MAPN;
- documentația de acreditare de securitate a SIC-urilor;
- procedura de răspuns la incidentele de securitate în SIC;
- ghiduri pentru configurarea de securitate pentru Windows 10;
- utilizarea programelor de suprascrisere;
- selectarea și instalarea echipamentelor și sistemelor care vehiculează informații clasificate.

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpul de muncă și de odihnă;

Conflictul de interese. Definiție și principii;

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispoziții generale
- accidentul de muncă
- obligațiile angajatorului
- obligațiile lucrătorilor

Bibliografie:

1. Rețele de calculatoare, Editura Biblas, Andrew S.Tanenbaum;
2. Rețele de calculatoare- Arhitecturi prezente și viitoare, Editura Tehnică;
3. PC Depanare și modernizare, Editura Teora, Scott Mueller;
4. TCP/IP Network Administration, Editura O'Reilly, Craig Hunt;
5. MCSE: Windows 2000 Server. Ghid de studio, Donald Lisa, Chellis James
6. Microsoft Windows 10 Professional;
7. Windows Server 2008 Bible, Editura John Wiley, Jeffrey R. Shapiro;
8. Microsoft Windows Server 2008 Administration, Editura McGraw-Hill, Steve Seguis;
9. Microsoft® Windows Server™ 2008 TCP/IP protocols and services, Joseph Davies;
10. Mastering Microsoft® Windows Server 2012 R2, Mark Minasi;
11. Virtualization Essentials, Matthew Portnoy;
12. Linux Power Tools, Editura John Wiley, Roderick Smith;
13. Ghidul configurărilor de securitate pentru serverele Windows;
14. Ghidul configurărilor de securitate pentru stațiile de lucru Windows 10;
15. Procedura de răspuns la incidentele de securitate IT în sistemele informatice și de comunicații aparținând MapN;
16. Cisco CCNA.

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Economist specialist IA, în microstructura Birou financiar/Financiar Contabil;

TEMATICA

1. Contabilitatea instituțiilor publice;
 2. Finanțarea instituțiilor publice;
 3. Finanțarea spitalelor;
 4. Finanțarea medicinei de familie;
 5. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe;
 6. Elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare cu paturi;
 7. Organizare, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 8. Acordarea medicamentelor, produselor farmaceutice și materialelor sanitar-farmaceutice pentru tratamentul ambulatoriu;
 9. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 10. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 11. Sistemul pensiilor militare de stat;
 12. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului instituției publice.
 13. Sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice (ForExeBug).
 14. Cunoașterea Pachetului de programe OFFICE 2003, Word, Excel și Powerpoint
- Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
Timpul de muncă și de odihnă;
Conflictul de interese. Definiție și principii;
R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- dispoziții generale
 - accidentul de muncă
 - obligațiile angajatorului
 - obligațiile lucrătorilor

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată ;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat;
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale, cu modificările ulterioare;
10. Hotărârea de Guvern nr. 1867/2005 privind stabilirea condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale cu modificările ulterioare;
11. Hotărârea de Guvern nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea de Guvern nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea de Guvern nr. 584/2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească, cu modificările ulterioare
14. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanță de urgență nr. 88 din 18/09/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
18. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările ulterioare;
20. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

21. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
 23. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M 120/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 24. Ordinul ministerului apărării naționale nr. M 122/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Apărării Naționale;
 25. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările ulterioare;
 26. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 15.10.2009, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale;
 27. Ordinul ministerului apărării naționale nr. M 25/2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale ;
 28. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării. - drepturi , obligații și sancțiuni
 29. Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.
 - Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
 - Pachetul de programe OFFICE 2003, Word, Excel și Powerpoint (bibliografie diversă)
- Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

- Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Inspector de specialitate GR III în microstructura Compartiment securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, supraveghere tehnică și metrologică legală;**
1. Legea 319 din 14.07.2006, legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
 2. Hotărârea Guvernului României nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
 3. Hotărârea Guvernului României nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Hotărârea Guvernului României nr. 493 din 12 aprilie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Hotărârea Guvernului României nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Hotărârea Guvernului României nr. 1028 din 09 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
 7. Hotărârea Guvernului României 1048 din 09 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 8. Hotărârea Guvernului României 1051 din 09 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
 9. Hotărârea Guvernului României 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 10. Hotărârea Guvernului României nr. 1093 din 16 august 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă;
 11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Hotărârea Guvernului României nr. 537 din 07 aprilie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 13. Hotărârea Guvernului României nr. 1218 din 6 septembrie 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, cu modificările ulterioare;
 14. Hotărârea Guvernului României nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
 15. S.S.M. – I, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Armata României, aprobate cu Ordinul ministrului apărării M 219/11.12.2007;
 16. S.S.M. – 2/2010, Metodologia privind analiza și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională în Armata României;
 17. Instrucțiunile privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, aprobate cu Ordinul ministrului apărării naționale M 110/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Ordonanța de urgență a Guvernului României Nr. 195/2005 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Legea Nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
 20. Legea Nr. 211/2011 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 21. Legea Nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
 23. Legea Nr. 107/1996 din 25 septembrie 1996, Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
 24. Legea Nr. 292/2018 din 03 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
 25. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea activității de protecție a mediului în Armata României, aprobate cu Ordinul Ministrului apărării M 14 din 19 februarie 2008;
 26. P. Med. – 1, Dispoziția Șefului Corpului de Control și Inspecție nr. A 2022/25.06.2009 „Reglementări de protecție a mediului în siturile NATURA 2000 din zonele în care se desfășoară activități militare”;
 27. P:Med. – 4, Dispoziția Șefului Corpului de Control și Inspecție nr. A 1721/01.06.2016 „Gestionarea deșeurilor pe timpul activităților militare”
 28. Legea 307 din 12.07.2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor;
 29. Ordinul Ministrului administrației și internelor Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 30. Normele de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale aprobate cu Ordinul ministrului apărării naționale M 53/2015;
 31. Normativul P 118 din 1999 privind siguranța la foc a construcțiilor aprobat cu ordinul M.L.P.A.T. nr. 27/N/07.04.1999;
 32. Legea Nr. 64/2008 din 21 martie 2008, republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare.
- Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Contabil debutant în microstructura Birou contabilitate/Financiar Contabil;

TEMATICA

1. Contabilitatea instituțiilor publice;
2. Finanțarea instituțiilor publice;
3. Finanțarea spitalelor;
4. Finanțarea medicinei de familie;
5. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe;
6. Elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare cu paturi;
7. Organizare, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Acordarea medicamentelor, produselor farmaceutice și materialelor sanitar-farmaceutice pentru tratamentul ambulatoriu;
9. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
10. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
11. Sistemul pensiilor militare de stat;
12. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului instituției publice.
13. Cunoașterea Pachetului de programe OFFICE 2003, Word, Excel și Powerpoint

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată ;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat;
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea de Guvern nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea de Guvern nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările ulterioare;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
18. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 122/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Apărării Naționale;
19. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110 din 15.10.2009, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale
21. Hotărârea de Guvern nr. 584/2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- Pachetul de programe OFFICE 2003, Word, Excel și Powerpoint (bibliografie diversă)

Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Registrator medical debutant în microstructura Externării/Serviciu de evaluare și statistică medicală;

TEMATICA

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul
- Titlul VIII, Asigurările sociale de sănătate,
- Capitolul I Asigurații: Secțiunea 1, Secțiunea 2
- Capitolul II Servicii medicale suportate din Fondul unic de asigurări sociale de sănătate; Secțiunea 6
- Titlul IX Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate
- Capitolul II Cardul european de asigurări sociale de sănătate
- Capitolul III Cardul național de asigurări sociale de sănătate
- Ordinul nr.581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calitatii de asigurat;
- Hotărârea de Guvern nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor, tehnologiilor și a dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
- Condițiile acordării serviciilor medicale în unități cu paturi și modalități de plată ale acestora;
- Condițiile acordării pachetului minimal și de bază de servicii medicale în asistența medicală spitalicească
- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului
- R-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate- obligații
- Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare - Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 9 din 06.02.2013 pentru aprobarea „Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerului Apărării Naționale”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 115 din 28.02.2013.
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 05.08.2002
- Protecția informațiilor clasificate
 - Organizarea și administrarea securității
 - Protecția personalului
 - Protecția fizică;
 - Protecția documentelor;
 - Securitatea industrială;
 - INFOSEC
- Reguli generale privind gestionarea documentelor clasificate;
- Multiplicarea, manipularea, păstrarea și distrugerea documentelor clasificate;
- Particularități privind evidența mediilor de stocare a informațiilor clasificate.
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 9 din 06.02.2013 pentru aprobarea „Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerului Apărării Naționale”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 115 din 28.02.2013.
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 05.08.2002;
- Legea arhivelor naționale 16/1996 actualizată;
 - Capitolul III Obligațiile creatorilor și detinătorilor de arhiva;
 - Capitolul VI Raspunderi și sancțiuni
- Cunoașterea Pachetului de programe OFFICE 2003/2007, Word, Xcel și Powerpoint
- Cunoscințele de utilizarea programelor Windows XP, Windows 10
- Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Conflictul de interese. Definiție și principii;
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
 - dispozitivii generale
 - accidentul de muncă
 - obligațiile angajatorului
 - obligațiile lucrătorilor

BIBLIOGRAFIE

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul
- Ordinul nr.581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calitatii de asigurat;
- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 9 din 06.02.2013 pentru aprobarea „Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerului Apărării Naționale”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 115 din 28.02.2013.
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 05.08.2002

NECLASIFICAT

- Hotararea de Guvern nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor, tehnologiilor si a dispozitivelor asistive in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021-2022
 - M 35/2016 R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.
 - Legea nr 182 din 12.04.2015 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I nr. 248 din 12.04.2002
 - Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare;
 - Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.148 din 07.12.2012 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 855 din 18.12.2012;
 - Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea arhivelor naționale nr. 16/1996 republicată în 2014
 - Pachetul de programe OFFICE 2003/2007, Word, Xcel și Powerpoint
 - Program Windows 10 - www.microsoft.com
 - Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”,
R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.
 - Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Muncitor calificat IV (specialitatea bucătăr) în microstructura Bloc alimentar;

TEMATICA

Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor

De la art. 1 la art. 5

ANEXA 1, Norme de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor:

Cap. I, Norme generale

Cap. II, Norme privind producția (industria alimentara)

Cap. III, Norme privind prepararea alimentelor (alimentația publica și colectivă)

CAP. IV, Norme privind depozitarea și transportul alimentelor

Ordinul Ministerului Sanatatii Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicarea dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare

ANEXĂ: Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare,

Cap. I, Definiții, Capitolul II, Curatarea, Capitolul III, Dezinfectia:

Ordin nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

Definitia infectiei nosocomiale;

Anexa 4 – Precautiuni universale

Aplicarea precautiunilor universale

Spalarea mainilor

Expunerea profesionala

Ordin Ministerului Sanatatii nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA 1: Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cap. II – Definiții;

Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpul de muncă și de odihnă;

Conflictul de interese. Definiție și principii;

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispozitii generale

- accidentul de muncă

- obligațiile angajatorului

- obligațiile lucrătorilor

Bibliografia de concurs:

Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.

Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor

Ordinul Ministerului Sanatatii Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicarea dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare

ORDIN Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

Ordin Ministerului Sanatatii nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.