



APROB

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE
URGENȚĂ „DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA

Nelu-Sorin HOMEAG

ANUNȚ

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează examen/concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, perioadă nedeterminată, funcții de execuție:

- Referent de specialitate debutant, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Biroul management personal/Șef al personalului;
- Inginer de sistem GR. II, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura Birou comunicații și informatică;
- Asistent medical ID 1312620, studii postliceale (PL), în microstructura Laborator clinic de RADIOLOGIE și imagistica medicală;
- Infirmieră debutant, ID 1312443, studii generale (G), în microstructura Personal auxiliar sanitar/SECȚIA CLINICĂ MEDICINĂ INTERNĂ;
- Infirmieră debutant, ID 1312535, studii generale (G), în microstructura Personal auxiliar sanitar/SECȚIA RADIOLOGIE;
- Infirmieră debutant, ID 1312586, studii generale (G), în microstructura Bloc operator;
- Îngrijitoare, ID 1312449, studii generale (G), în microstructura Personal auxiliar sanitar/ Secția clinică medicină internă;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza fișei medicale efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade

sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de angajare, în care se menționează **funcția și structura** pentru care doresc să se angajeze conform **modelului pus la dispoziție de biroul resurse umane**, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare*;
 2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz**;
 3. Copia certificatului de naștere**;
 4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul**;
 5. **Copiile legalizate ale documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică**;
- Documentele care atestă nivelul de studii sunt:**
- Referent de specialitate debutant, funcție de execuție, studii superioare, în microstructura BIROUL MANAGEMENT PERSONAL/Şef al personalului;
 - copie diploma de bacalaureat legalizată**;
 - copie diploma de licență în legalizată în domeniul drept, specialitățile drept sau administratie publică**
 - Inginer de sistem GR. II, studii superioare, în microstructura Birou comunicații și informatică;
 - copie diploma de bacalaureat**;
 - copie diploma de licență în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii universitare de lungă durată** sau copie diploma de licență în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii superioare de licență -ciclul I în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații și studii de master ciclul II în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații**;
 - Asistent medical specialitatea radiologie:
 - copia diplomei de bacalaureat legalizata;
 - copia legalizata a diplomei de școală sanitară postliceală legalizată sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotararii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în specialitatea radiologie și imagistică sau certificat/atestat în specialitatea radiologie și imagistică**;
 - Infirmieră debutant
 - copie de pe diploma de 10 clase sau adeverinta, legalizată (Studii generale)**;
 - copie de pe diploma de absolvire a **Cursului de infirmiere legalizată** organizat de O.A.M.M.R. în România sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare**.
 - Îngrijitoare
 - copie de pe diploma de 10 clase sau adeverinta, legalizată (Studii generale)**;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**;
 7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 8. **Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;**
 9. Adeverința medicală care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 10. Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)

11. Curriculum vitae;

12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

*Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.

**Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, referent de specialitate debutant, studii superioare, durată nedeterminată, în microstructura BIROUL MANAGEMENT PERSONAL/Șef al personalului;

- diploma de bacalaureat legalizată;
- diploma de licență legalizată în domeniul drept, specialitățile drept sau administrație publică**;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, inginer de sistem GR. II, studii superioare, durată nedeterminată, în microstructura Birou comunicații și informatică;

- diploma de bacalaureat, legalizată;
- diploma de licență legalizată în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii universitare de lungă durată sau diploma de licență legalizată în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna” - studii superioare de licență,;
- ciclul I în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații și studii de master ciclul II în domeniile automatică, electronică, informatică și telecomunicații;
- 6 luni vechime în specialitate .

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, pentru asistent medical radiologie, studii postliceale (PL):

- Diplomă de bacalaureat;
- Diploma de școală sanitară postliceală legalizată sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, în **specialitatea radiologie și imagistică** sau certificat/atestat în **specialitatea radiologie și imagistică***;
- Certificat de membru eliberat de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România vizat la zi;
- Asigurare de răspundere civilă valabilă;
- 6 luni vechime ca asistent medical în specialitate;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție de Infirmieră debutant,-studii generale (G), sunt:

- Studii generale, minim 10 clase;
- Curs de infirmiere organizat de O.A.M.M.R. în România sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare.
- Fără vechime în specialitate;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție, de îngrijitoare, studii generale (G), sunt:

- studii generale, minim 10 clase;
- fără vechime în muncă.

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;

- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.

- pentru posturile de **referent de specialitate debutant și inginer de sistem GR. II**, nivelul de acces la informații clasificate este de „secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;

- nivelul de acces la informații clasificate este de **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;

Concursul se va organiza în 3 etape succesive la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara conform calendarului următor:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:			
1.	Depunerea dosarului de examen	11-15.10.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs 0745.651.107
2.	Verificarea dosarului de examen depus de candidat	18.10.2021 Intervalul orar 09.00-14.00	Comisia de verificare a dosarului stabilită de către unitate
3.	Afișarea rezultatelor verificării dosarului de examen	19.10.2021 Ora 15.00	Secretarul comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	20.10.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	21.10.2021 09.00-14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la verificarea dosarului de examen	21.10.2021 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
PROBA SCRISĂ			
1.	Sustinearea probei scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului.	25.10.2021 Intervalul orar 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Candidații înscriși
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea probei scrise.	26.10.2021 Intervalul orar 10.00-13.00	Comisia de examen
3.	Afișarea rezultatelor probei scrise.	27.10.2021 ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	28.10.2021 Intervalul orar 09.00-14.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	29.10.2021 09.00-14.00	Comisia de contestații
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă.	29.10.2021 ora 15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
SUSTINEREA INTERVIULUI			
1.	Sustinearea interviului	01.11.2021 Intervalul orar 09.00 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Comisia de examen
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea interviului	02.11.2021 Intervalul orar 10.00-13.00	Secretarul comisiei de examen
3.	Afișarea rezultatelor interviului	02.11.2021 ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul evaluării interviului	03.11.2021 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul contestațiilor depuse la interviu	04.11.2021 Până la ora 15.00	

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
5.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la interviu	04.11.2021 Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
6.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	08.11.2021 Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
7.	Incheierea contractului de muncă și prezentarea la post	22.11.2021 În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării	Secretarul comisiei de examen

Persoana de contact **locotenent colonel BREAZU Iulian șef al personalului** la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timis, telefon 0745.651.107 sau 0256201811, interior 171.

Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, „după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept”

PREZENTAREA LA POST

Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

Termen de maximum 15 zile calendaristice (12.11.2021) de la data afișării rezultatelor finale.

Prezentul anunț a fost postat pe pagina de internet al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (www.smutm.ro) în data/10/2021 ora00

P.c.c.

Prezentul anunț a fost afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de/10/2021 ora00

Serviciul pe punct control

Șef al personalului
Lt.col.

Iulian BREAZU

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA:

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Referent de specialitate debutant, microstructura Biroul management personal/Șef al personalului;

I. Bibliografia de concurs:

1. Codul Muncii – Legea nr. 53/2003 modificat și completat.
2. Legea – Cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. O.U.G. 111 din 08.12.2011 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, cu modificările și completările ulterioare.
7. H.G. 1867 din 22 decembrie 2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare (H.G. 1362/2006, HG 384/2015).
8. Legea nr. 288/2018 modificarea și completarea unor acte normative
9. H.G. nr. 953/2018 pentru modificarea unor acte normative privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației pentru chirii.
10. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare – capitolele 1 și 7.
12. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.9 din 06.02.2013 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 115 bis din 28.02.2013.
13. Ordinul ministrului sănătății Nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist -șef în unitățile sanitare publice cu paturi ;
Capitolul II Organizarea concursurilor și modul de ocupare a posturilor și funcțiilor ca urmare a acestor concursuri
14. **Ordinul ministrului sănătății nr. 870 din 01 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar**
Capitolul I Timpul de munca;
Capitolul II Organizarea și efectuarea gărzilor în unități publice din sectorul sanitar
15. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România
16. H.G. 442 / 1992 - privind concediul de odihnă al ofițerilor, maștrilor militari și subofițerilor din forțele armate ;
17. Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual - Art. 538-562;
18. Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii;
19. Ordinul cu nr. M 17 din 2012 al ministrului apărării naționale – regulament de ordine interioară aplicabil personalului civil contractua

II. Tematica de concurs:

1. Prevederi legislative din Codul Muncii, relații de muncă.
2. Organizare concursuri ocupare posturi vacante.
3. Gestionarea evidenței resurselor umane, păstrarea și completarea la zi a dosarelor de personal.

4. Elementele sistemului de Salarizare a personalului din unitățile bugetare.
5. Condiții de acordare a compensației lunare pentru chirie.
6. Gestionarea fișelor de post ale salariaților.
7. Arhivarea și circuitul documentelor.
8. Protecția informațiilor clasificate.
9. Declarații de avere și de interese.
10. Legislație specifică aplicabilă.

Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția de Inginer de sistem Gr. II în microstructura Birou comunicații și informatică;

Tematică:

1. Configurări stații de lucru/calculatoare independente cu sisteme de operare Microsoft Windows 10:

- configurații hardware pentru calculatoare conectate la rețea;
- protecția accesului prin parole;
- atribute ale fișierelor și drepturi NTFS;
- configurarea interfețelor;
- accesul la domeniu;
- politici de securitate;
- politici de backup.

2. Rețelele de calculatoare LAN/WAN cu sisteme de operare Microsoft Windows Server 2015, Linux:

- modele de referință OSI și TCP/IP
- arhitecturi, protocoale – Microsoft, Netware, TCP/IP
- medii de comunicație;
- active de rețea: tipuri și funcțiuni în LAN;
- facilități de securitate la activele de rețea cu management;
- rețele wireless; securitatea accesului și comunicațiilor wireless; server RADIUS;
- servicii DHCP, DNS, FTP, e-mail, web;
- administrarea rețelelor
- securitatea rețelelor
- protecția antivirus;
- firewall-ul și proxy;
- managementul patch-urilor de securitate.

3. Atacuri tipice asupra rețelelor de calculatoare:

- tipuri de atacuri, caracteristici;
- analiza jurnalelor;
- măsuri tehnice de prevenire, detecție, reacție și recuperarea/reluarea stării de operativitate după atacuri reușite.

4. Cadrul legal privind securitatea informațiilor în format electronic:

- legislația națională și specifică MAPN;
- documentația de acreditare de securitate a SIC-urilor;
- procedura de răspuns la incidentele de securitate în SIC;
- ghiduri pentru configurarea de securitate pentru Windows 10;
- utilizarea programelor de suprascrisere;
- selectarea și instalarea echipamentelor și sistemelor care vehiculează informații clasificate.

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpul de muncă și de odihnă;

Conflictul de interese. Definiție și principii;
R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispozitii generale
- accidentul de muncă
- obligațiile angajatorului
- obligațiile lucrătorilor

Bibliografie:

1. Rețele de calculatoare, Editura Biblas, Andrew S.Tanenbaum;
2. Rețele de calculatoare- Arhitecturi prezente și viitoare, Editura Tehnică;
3. PC Depanare si modernizare, Editura Teora, Scott Mueller;
4. TCP/IP Network Administration, Editura O'Reilly, Craig Hunt;
5. MCSE: Windows 2000 Server. Ghid de studio, Donald Lisa, Chellis James
6. Microsoft Windows 10 Professional;
7. Windows Server 2008 Bilble, Editura John Wiley, Jeffrez R. Shapiro;
8. Microsoft Windows Server 2008 Administration, Editura McGraw-Hill, Steve Seguis;
9. Microsoft® Windows Server™ 2008 TCP/IP protocols and services, Joseph Davies;
10. Mastering Microsoft® Windows Server 2012 R2, Mark Minasi;
11. Virtualization Essentials, Matthew Portnoy;
12. Linux Power Tools, Editura John Wiley, Roderick Smith;
13. Ghidul configurărilor de securitate pentru serverele Windows;
14. Ghidul configurărilor de securitate pentru stațiile de lucru Windows 10;
15. Procedura de răspuns la incidentele de securitate IT în sistemele informatice și de comunicații aparținând MapN;
16. Cisco CCNA.

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical specialitatea radiologie:

TEMATICA

1. NOȚIUNI DE RADIOFIZICĂ

1. Noțiuni de fizică a atomului
2. Proprietățile razelor X utilizate în radiodiagnostic

2. FORMAREA IMAGINII RADIOLOGICE

1. Calitatea filmului radiografic
2. Factori de calitate în aprecierea imaginii radiografice

3. NOȚIUNI DE RADIOPROTECȚIE SUBSTANȚELE DE CONTRAST

1. Substanțele de contrast utilizate în radiologia convențională
2. Substanțele de contrast utilizate în tomografia computerizată
3. Reacții adverse apărute la administrarea intravasculară de substanțe de contrast iodate
4. Metode de prevenire și combatere a incidentelor și accidentelor post-administrare a substanțelor de contrast

5. Substanțele de contrast utilizate în rezonanța magnetică (IRM)

6. Rolul asistentei în administrarea substanțelor de contrast intravenoase

4. APARATUL DE RADIOLOGIE CONVENȚIONALĂ

1. Componenta aparatului de radiologie
2. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

5. TIPURI DE APARATE RADIOLOGICE

1. Aparatul de mamografie

6. TOMOGRAFIA COMPUTERIZATĂ

1. Aparatura de tomografie computerizată
2. Formarea imaginii
3. Pregătirea pacienților pentru diferite tipuri de examene

7. TEHNICI CARE NU UTILIZEAZĂ RAXE X:

Ecografia:

- proprietățile undelor ultrasonore
- principiul ultrasonografiei
- aparatură de ecografie
- tipuri de investigație ecografică
- avantajele și dezavantajele ecografiei
- rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală în ecografie

Imagistică prin rezonanță magnetică:

- noțiuni de fizică
- aparatură de rezonanță magnetică 2
- indicațiile I.R.M.
- contraindicațiile I.R.M.

8. EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A CRANIULUI

1. Radioanatomia craniului
 2. Repere anatomice la nivel cranian
 3. Tehnici de explorare a craniului.
- Explorarea radiologică convențională
 - Examenul computertomografic a craniului
 - Examenul prin rezonanță magnetică a craniului

9. EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A COLOANEI VERTEBRALE

1. Radioanatomia coloanei vertebrale
 2. Tehnici de explorare a coloanei vertebrale
- Explorarea radiologică convențională
 - Examenul computertomografic a coloanei vertebrale
 - Examenul prin rezonanță magnetică a coloanei vertebrale

10. EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A TORACELUI

1. Radioanatomia toracelui
 2. Tehnici de explorare a toracelui
- Explorarea radiologică convențională
 - Examenul computertomografic a toracelui

-Examenul prin rezonanță magnetică a toracelui

11.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A APARATULUI DIGESTIV

1. Radioanatomia aparatului digestiv
2. Tehnici de explorare a aparatului digestiv

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a aparatului digestiv

-Examenul prin rezonanță magnetică a aparatului digestiv

12.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A APARATULUI UROGENITAL

1. Noțiuni de radioanatomie aparat urogenital
2. Tehnici de explorare a aparatului urogenital

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a aparatului urogenital

-Examenul prin rezonanță magnetică a aparatului urogenital

13.EXPLORAREA RADIO-IMAGISTICĂ A MEMBRULUI SUPERIOR

1. Radioanatomia membrului superior
2. Tehnici de explorare a centurii scapulare și membrului superior liber

-Explorarea radiologică convențională

-Examenul computertomografic a membrului superior

-Examenul prin rezonanță magnetică a membrului superior

14.TEHNICI RADIOIMAGISTICE DE EXPLORARE A SÂNULUI

1. Noțiuni de radioanatomie a sânelui
2. Mamografia diagnostică
3. Principalele incidente ale mamografiei
4. Alte tipuri de examinări mamografice

5. Ecografia mamară

6. Imagistica prin rezonanță magnetică a sânelui

7. Rolul asistentului de radiologie și imagistică medicală

15.EXPLORAREA RADIOIMAGISTICĂ A MEMBRULUI INFERIOR

1. Radioanatomia membrului inferior
2. Tehnici de explorare a membrului inferior

-Examenul radiologic convențional

-Examenul computertomografic a membrului inferior

-Examenul prin rezonanță magnetică a membrului inferior

16..LEGEA NR. 53/2003 "CODUL MUNCII", REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

Timpul de muncă și de odihnă;

Conflictul de interese. Definiție și principii;

17 M.17/2012 al M.Ap.N. – REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ PENTRU PERSONALUL CIVIL DIN MINISTERUL APĂRĂRII.

- Drepturi , obligații și sancțiuni

18. R.G.-1 REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ ÎN UNITATE.

- Obligații

19. LEGEA NR. 319 din 14.06.2006 A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ;

- Dispozitii generale

- Acccidentul de muncă

- Obligațiile angajatorului

- Obligațiile lucrătorilor

20.LEGEA NR. 307 din 12.07.2006 PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR , M 53 DIN 08.06.2015 ORDIN PENTRU APROBAREA NORMELOR DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

- Dispoziții generale
- Obligații generale

BIBLIOGRAFIE

1. **A.M. Bratu, C. Zaharia** – *Radioimagnostică medicală-Radiofizică și tehnică* – Editura Universitară „Carol Davila”, 2016;
2. **Legea nr.111/1996** privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, Monitorul Oficial al României, partea I, nr.552 din 27 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 285/79/2002** pentru aprobarea Normelor privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.446/25.06.2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului**, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 293/30 august 2004** pentru modificarea și completarea Normelor de securitate radiologică în practica de radioterapie, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 94/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1253 din 24 decembrie 2004;
6. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
8. **Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
9. **Ordinul MS 916/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea supravegherii, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale
10. **Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
11. **M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.**
12. **R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate**
13. **Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;**
14. **Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015**
Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcțiile contractuale de execuție de Infirmieră debutant, infirmiera

- Tehnica îngrijirii bolnavului - complet
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Conflictul de interese. Definiție și principii;
- Art. 538-562 din Ordonanta de urgență nr. 57 din 5 07.2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual;
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- dispozitii generale
- accidentul de muncă
- obligațiile angajatorului
- obligațiile lucrătorilor
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
- dispoziții generale
- obligații generale

BIBLIOGRAFIE

- Tehnica îngrijirii bolnavului - Dr. Mozes Carol, Ed medicală, anul 2016
- Ordinul ministerului sănătății Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Ordinul ministerului sănătății Nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale
- Ordinul ministerului sănătății **Nr. 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- -Ordonanta de urgență nr. 57 din 5 07.2019 Codul administrativ
- Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor

Tematica și bibliografia de concurs pentru funcțiile contractuale de execuție de de îngrijitoare

TEMATICĂ

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
Timpul de muncă și de odihnă.

Conflictul de interese. Definiție și principii.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării. - drepturi , obligații și sancțiuni.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;

- dispoziții generale;
- accidentul de muncă;
- obligațiile angajatorului;
- obligațiile lucrătorilor.

-Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor ,

-M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:

- dispoziții generale;
- obligații generale.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 53/2003 "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.

R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă.

Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.