

19.10.2022

Nr. A-2257
Timișoara



APROB

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE
URGENȚĂ „DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA

Colonel

Nelu Sorin HOMEAG

ANUNȚ

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează examen/concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, perioadă nedeterminată, funcții de execuție:

- **Referent debutant**, funcție de execuție, studii medii, Biroul management personal;
- **Asistent medical șef**, cu studii superioare (S) secția Cardiologie;
- **Asistent medical**, studii postliceale (PL), Secția clinică ortopedie și traumatologie;
- **Asistent medical debutant**, studii postliceale (PL), în Birou aprovizionare și evidență materială;
- **Infirmieră debutant**, studii (M, G), Compartiment primire urgențe;
- **Infirmieră debutant**, studii (M, G), Compartiment primire urgențe;
- **Infirmieră debutant**, studii (M, G), Secția chirurgie generală;
- **Infirmieră debutant**, studii (M, G), Secția chirurgie generală;
- **Infirmieră**, studii (M, G), Secția clinică ortopedie și traumatologie;
- **Brancardier**, studii (M, G), Compartiment primire urgențe;
- **Brancardier**, studii (M, G), Compartiment primire urgențe;
- **Îngrijitoare**, studii (M, G), Compartiment primire urgențe;
- **Îngrijitoare**, studii (M, G), Compartiment primire urgențe.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza *fișei medicale efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)*
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu

modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de angajare, în care se menționează **funcția și structura** pentru care doresc să se angajeze conform **modelului pus la dispoziție de biroul resurse umane**, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare*;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz**;
3. Copia certificatului de naștere**;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul**;
5. **Copiile legalizate ale documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică**;

Documentele care atestă nivelul de studii sunt:

- Referent debutant, funcție de execuție, studii medii, Biroul management personal;
 - diploma de bacalaureat legalizată;
- Asistent medical șef, cu studii superioare, secția Cardiologie;
 - copia diplomei de bacalaureat legalizată;
 - copia legalizată a diplomei de licență a facultății de medicină, specializarea asistență medicală generală;
- Asistent medical, studii postliceale, Secția clinică ortopedie și traumatologie
 - copia Diplomă de bacalaureat, legalizată;
 - copia legalizată a diplomei sanitare postliceale legalizată sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv;
- Asistent medical debutant, studii postliceale, în Birou aprovizionare și evidență materială;
 - Diplomă de bacalaureat, legalizată;
 - Diploma de școală sanitară postliceală legalizată sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv;
- Infirmieră debutant, studii medii și generale:
 - Studii medii și generale;
 - Curs de infirmiere organizat de O.A.M.M.R. sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare.
 - Fără vechime în specialitate;
- Infirmieră, studii medii și generale:
 - Studii medii și generale;
 - Curs de infirmiere organizat de O.A.M.M.R. sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare.
 - Studii medii și generale;
 - Fără vechime.;
- Îngrijitoare, studii medii și generale, Compartiment primire urgențe:
 - Studii medii și generale;

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- Pentru postul de referent debutant, nivelul de acces la informații clasificate este de „secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea

obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**;

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

8. **Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;**

9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

10. Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)

11. Curriculum vitae;

12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

*Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.

**Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- **Referent debutant**, funcție de execuție, studii medii, durată nedeterminată, în microstructura Biroul management personal;

-diploma de bacalaureat legalizată;

-fără vechime în specialitate;

- **Asistent medical șef**, cu studii superioare, secția Cardiologie;

-copia diplomei de bacalaureat legalizată;

-copia legalizată a diplomei de licență a facultății de medicină, specializarea asistență medicală generală;

-6 luni vechime ca asistent medical;

- **Asistent medical**, studii postliceale, Secția clinică ortopedie și traumatologie

- copia Diplomă de bacalaureat, legalizată;

- copia legalizată a diplomei sanitare postliceale legalizată sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv;

-6 luni vechime ca asistent medical;

- **Asistent medical debutant**, studii postliceale, în Birou aprovizionare și evidență materială;

-Diplomă de bacalaureat, legalizată;

-Diploma de școală sanitară postliceală legalizată sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv;

-fără vechime în specialitate;

- **Infirmieră debutant**, studii medii și generale:

-Studii medii și generale;

-Curs de infirmiere organizat de O.A.M.M.R. sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare.

-Fără vechime în specialitate;

- **Infirmieră**, studii medii și generale:

-Studii medii și generale;

-Curs de infirmiere organizat de O.A.M.M.R. sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății-Direcția generală resurse umane și certificare.

-6 luni vechime în specialitate;

- **Brancardier**, studii medii și generale, Compartiment primire urgențe
 - Studii medii și generale;
 - Fără vechime.;
- **Îngrijitoare**, studii medii și generale, Compartiment primire urgențe:
 - Studii medii și generale;
 - Fără vechime.;

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- Pentru postul de referent debutant, nivelul de acces la informații clasificate este de „secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis“;

Concursul se va organiza în 3 etape succesive la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara conform calendarului următor:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:			
1.	Depunerea dosarului de examen	24.05 – 07.06.2022 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs 0745.651.107
2.	Verificarea dosarului de examen depus de candidat	08.06.2022 Intervalul orar 09.00-14.00	Comisia de verificare a dosarului stabilită de către unitate
3.	Afișarea rezultatelor verificării dosarului de examen	08.06.2022 Ora 15.00	Secretarul comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	09.06.2022 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	10.06.2022 09.00-14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la verificarea dosarului de examen	10.06.2022 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
PROBA SCRISĂ			
1.	Susținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului.	15.06.2022 Intervalul orar 10.00-14.00	Candidații înscriși
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea probei scrise .	15.06 - 16.06.2022 Intervalul orar 10.00-15.00	Comisia de examen

NECLASIFICAT

3.	Afișarea rezultatelor probei scrise.	16.06.2022 ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	17.06.2022 Intervalul orar 09.00-14.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise.	20.06.2022 09.00-14.00	Comisia de contestații
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă.	20.06.2022 ora 15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
SUSTINEREA INTERVIULUI			
1.	Sustinerea interviului	21.06.2022 Intervalul orar 09.00-15.00	Comisia de examen
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea interviului	21 - 22.06.2022 Intervalul orar 10.00-13.00	Secretarul comisiei de examen
3.	Afișarea rezultatelor interviului	22.06.2022 ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul evaluării interviului	23.06.2022 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul contestațiilor depuse la interviu	24.06.2022 Până la ora 15.00	
5.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la interviu	24.06.2022 Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
6.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	29.06.2022 Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
7.	Incheierea contractului de muncă și prezentarea la post	14.07.2022 În termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării	Secretarul comisiei de examen

Persoana de contact **locotenent colonel BREAZU Iulian șef al personalului** la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timis, telefon 0745.651.107 sau 0256201811, interior 171.

Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, „după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept”

PREZENTAREA LA POST

Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) *Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.*

(2) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.*

Termen de maximum 15 zile calendaristice (14.07.2022) de la data afișării rezultatelor finale.

Prezentul anunț a fost postat pe pagina de internet al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (www.smutm.ro), în data ²³./05.2022 ora 12.00

P.c.c.

[Signature]
.....

Prezentul anunț a fost afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de/05.2022 ora00

Serviciul pe punct control

.....

.....

Sef al personalului
Lt.col.

[Signature]
Iulian BREAZU