

APROB

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA
Colonel Nelu-Sorin HOMEAG



ANUNT

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează examen/concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, funcții de execuție, durată nedeterminată:

- **Inginer gr. II**, studii superioare (S), Compartiment mentenanță tehnică medicală,;
- **Inginer gr. II** studii superioare (S), Birou tehnici cazarmare

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza *fișei medicale efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)*
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de angajare, în care se menționează **funcția și structura** pentru care doresc să se angajeze conform **modelului pus la dispoziție de biroul resurse umane**, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare*;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz**;
3. Copia certificatului de naștere**;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul**;

5. **Copiile legalizate ale documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică**;

Documentele care atestă nivelul de studii sunt:

- **Inginer, gr. II;**

-diploma de bacalaureat legalizată;

-diploma licență legalizată;

-vechime minim 6 luni.

6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**;

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

8. **Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;**

9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

10. Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)

11. Curriculum vitae;

12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

*Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.

**Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- **Inginer gr. II**, studii superioare (S) Specializarea Inginerie medicală, Compartiment mentenanță tehnică medicală
- **Inginer gr. II** studii superioare (S), Specializarea Construcții civile, industriale și agricole, Birou tehnici cazarmare

Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara conform calendarului următor:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:			
1.	Depunerea dosarului de examen	30.05 – 14.06.2022 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs 0745.651.107
2.	Verificarea dosarului de examen depus de candidat	15.06.2022 Intervalul orar 09.00-14.00	Comisia de verificare a dosarului stabilita de catre unitate
3.	Afișarea rezultatelor verificării dosarului de examen	15.06.2022 Ora 15.00	Secretarul comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	16.06.2022 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs

NECLASIFICAT

5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	17.06.2022 09.00-14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la verificarea dosarului de examen	17.06.2022 ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
PROBA SCRISĂ			
1.	Susținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului.	21.06.2022 Intervalul orar 10.00-14.00	Candidații înscriși
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea probei scrise .	21.06 - 22.06.2022 Intervalul orar 10.00-15.00	Comisia de examen
3.	Afișarea rezultatelor probei scrise .	22.06.2022 ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise .	23.06.2022 Intervalul orar 09.00-14.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise .	24.06.2022 09.00-14.00	Comisia de contestații
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă .	24.06.2022 ora 15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
SUSTINEREA INTERVIULUI			
1.	Sustinerea interviului	24.06.2022 ora 15.00	Comisia de examen
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea interviului	SUSTINEREA INTERVIUL UI	Secretarul comisiei de examen
3.	Afișarea rezultatelor interviului	27.06.2022 Intervalul orar 09.00-15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul evaluării interviului	27 - 28.06.2022 Intervalul orar 10.00-13.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul contestațiilor depuse la interviu	28.06.2022 ora 15.00	
5.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la interviu	29.06.2022 Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de examen
6.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	30.06.2022 Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
7.	Incheierea contractului de muncă și prezentarea la post	30.06.2022 Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen

NECLASIFICAT

Persoana de contact: **locotenent colonel BREAZU Iulian șef al personalului** la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timis, telefon 0745.651.107 sau 0256201811, interior 171.

Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286/2011, „dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si/sau a probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept”.

PREZENTAREA LA POST

Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator unei funcții contractuale sunt obligați sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție si 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

Termen de maximum 15 zile calendaristice (14.07.2022) de la data afișării rezultatelor finale

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea 10 din 24.01.1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 50 din 29.07.1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 273 din 14.06.1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Normativul C 56 din 1985 pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente , aprobat cu decizia I:C:C:P:D:C: nr.61/30.10.1985
5. Hotărârea Guvernului României nr. 766 din 01.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 20.11.1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicat în M.O. nr. 1061/29 decembrie 2016.
9. Dispoziția DRP – 1 / 17.05.2017 a secretarului de stat pentru relatia cu parlamentul , informare publică și creșterea calității vieții personalului pentru aplicarea în M.Ap.N. a prevederilor HGR 907/ 2016.
10. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M. 151/12.12.2017 – Instrucțiuni privind realizarea, recepționarea și stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora executate în M.Ap.N. , publicat în MO nr. 979 bis / 11 09.2017.
11. Ordinul 1496 din 13.05.2011 al Inspectoratului General de Stat în Construcții – pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
12. Normativ NP 112 – 2014 pentru proiectarea structurilor de fundare directă aprobat cu ordinul M.D.R.T. nr. 2741 din 01.11.2014;

NECLASIFICAT

13. Normativ NE 012/2 – 2010 pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat- Partea 2: Executarea lucrărilor din beton aprobat cu ordinul M.D.R.T. nr. 2514 din 22.11.2010;
14. Cod de practică NE 036 – 2014 privind executarea și urmărirea execuției lucrărilor de zidărie aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 1426 din 06.08.2014;
15. Normativ P 118 din 1999 privind siguranța la foc a construcțiilor aprobat prin ordinul M.L.P.A.T. nr. 81/N/ 05.10.1999
16. Normativ C 150 – 1999 privind calitatea îmbinărilor sudate din oțel ale construcțiilor civile, industriale și agricole aprobat cu ordinul M.L.P.A.T. nr. 81/N/05.10.1999;
17. Normativ NP 069 – 2014 proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor acoperișurilor în pantă la clădiri aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 992/24.06.2014;
18. Ghid GP 112-2004 privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor din membrane polimerice realizate „ în situ„ aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 364 / 09.03.2015.
19. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
23. Pachet de programe Office (word, excel, powerpoint), intersoft;

II. TEMATICA DE CONCURS:

1. Conducerea și asigurarea calității în construcții;
2. Cunoașterea temeinică a legislației naționale primare și secundare referitoare la sistemul calității în construcții.
3. Cunoașterea temeinică a legislației terțiare referitoare la adaptarea legislației naționale la condițiile și cerințele specifice Ministerului Apărării Naționale.
4. Elementele proprietății imobiliare, managementul proprietății imobiliare, dezvoltarea și modernizarea proprietății imobiliare.
5. Drepturile, obligațiile și răspunderile specialiștilor autorizați să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier.
6. Calculul suprafețelor și volumului și a volumului camerelor după un plan orizontal dat având elementele de identificare (cote perimetrare, înălțime, goluri uși și ferestre, etc.);
7. Întocmirea antemăsurătorii și/sau a extrasului de materiale (în format scris sau electronic, editare texte și calcul tabelar).
8. Executarea lucrărilor de beton, beton armat și beton precomprimat.
9. Executarea lucrărilor de construcții metalice.
10. Executarea lucrărilor de fundații directe.
11. Executarea lucrărilor de învelitori.
12. Executarea lucrărilor de zidărie la construcții.
13. Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
14. Atribuțiile personalului cu funcții de conducere;
15. Drepturile și obligațiile salariatului;
16. Tipurile de instructaj ce se execută pe linia securității și sănătății în muncă, precum și pe linia apărării împotriva incendiilor;

Lt.col 
Șef al personalului
BREAZU Iulian
Telefon 0745.651.107

NECLASIFICAT