



Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează examen/concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, funcții de execuție, perioadă nedeterminată:

- **Inginer gr. II**, Compartiment mentenanță tehnică medicală/Logistică medicală/Director administrativ;
- **Inginer gr. II**, Birou tehnic cazarmare/Sprijin logistic/Director administrativ;
- **Îngrijitoare**, studii (M,G), Compartiment primire urgențe/ Director medical;
- **Îngrijitoare**, studii (M,G), Compartiment primire urgențe/ Director medical;
- **Asistent medical debutant**, Birou aprovizionare și evidență materială;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu - atestată pe baza *fișei medicale efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)*
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 din „Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar

plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

**Pentru funcțiile de inginer:**

- **Inginer gr. II**, Compartiment mentenanță tehnică medicală/Logistică medicală/Director administrativ;
- **Inginer gr. II**, Birou tehnic cazarmare/Sprijin logistic/Director administrative;

1. Cererea de angajare, în care se menționează **funcția și structura** pentru care doresc să se angajeze conform **modelului pus la dispoziție de biroul resurse umane**, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare\*;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz\*\*;
3. Copia certificatului de naștere\*\*;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul\*\*;
5. **Copiile legalizate ale documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică\*\*;

**Documentele care atestă nivelul de studii sunt:**

- Diploma de bacalaureat, copie legalizată
- Diploma de licență, copie legalizată

6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor\*\* (minim 6 luni vechime în specialitate);
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. **Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;**
9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. *Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)*
11. Curriculum vitae;
12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

\*Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.

\*\*Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de inginer sunt:**

- **Inginer gr. II**, studii superioare (S), Compartiment mentenanță tehnică medicală/Logistică medicală
  - Diplomă de bacalaureat, copie legalizată;
  - Diploma de licență, specializarea **Inginerie medicală**, copie legalizată;
  - **Minim 6 luni vechime în specialitate.**
- **Inginer gr. II** studii superioare (S), Birou tehnic cazarmare/Sprijin logistic
  - Diplomă de bacalaureat, copie legalizată;
  - Diploma de licență, specializarea **Construcții civile, industriale și agricole**, copie legalizată.
  - **Minim 6 luni vechime în specialitate.**

**Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:**

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- nivelul de acces la informații clasificate este de **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, **în cazul în care acesta este declarat „admis“**;

**Pentru funcția de asistent medical debutant , Birou aprovizionare și evidență materială:**

1. Cererea de angajare, în care se menționează funcția și structura pentru care doresc să se angajeze conform modelului atașat la prezentul anunț, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare\*;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz\*\*;
3. Copia certificatului de naștere\*\*;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul\*\*;
5. Copiile legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică\*\*;

**Documentele care atestă nivelul de studii sunt:**

- copia diplomei de bacalaureat legalizată;
  - copia legalizată a diplomei de școală sanitară postliceală legalizată sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv;
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor\*\*;
  7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  8. Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;
  9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  10. Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu) – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală de 110 lei (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)
  11. Curriculum vitae;
  12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).
  13. Certificat de membru eliberat de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România vizat la zi
  14. Asigurare de răspundere civilă valabilă;
  15. Autorizația de liberă practică

\*Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.

\*\*Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție, studii postliceale (PL), pentru asistenți medicali /debutanți generaliști:**

- Diplomă de bacalaureat;
- Diploma de școală sanitară postliceală legalizată sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv\*;
- Certificat de membru eliberat de Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România vizat la zi;
- Asigurare de răspundere civilă valabilă;
- Autorizația de libera practică;
- fără vechime în specialitate;

#### **Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:**

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- nivelul de acces la informații clasificate este de **secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, **în cazul în care acesta este declarat „admis“**;

#### **Pentru funcțiile de îngrijitoare:**

- **Îngrijitoare, studii (M,G), Compartiment primire urgențe/ Director medical;**
- **Îngrijitoare, studii (M,G), Compartiment primire urgențe/ Director medical;**

1. Cererea de angajare, în care se menționează **funcția și structura** pentru care doresc să se angajeze conform **modelului atașat la prezentul anunț**, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare\*;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document în termen de valabilitate care atestă identitatea, potrivit legii, după caz\*\*;
3. Copia certificatului de naștere\*\*;
4. Copia certificatului de căsătorie acolo unde este cazul\*\*;
5. **Copiile legalizate ale documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică\*\*;

#### **Documentele care atestă nivelul de studii sunt:**

- copie de pe diploma de 10 clase sau adeverință, **legalizată** (Studii generale)\*\*;
- 6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor\*\*;
- 7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 8. **Certificat de integritate comportamentală conform art. 18 alin 1 din Legea 118/2019;**
- 9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 10. **Fișa medicală efectuată la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (inclusiv test psihologic obligatoriu)** – anexată chitanța de achitare contravaloare fișă medicală de 110 lei (conform art. 27 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat)
- 11. Curriculum vitae;
- 12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

12. Recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la instituția de învățământ absolvită (conform art. 29 pct. 4 din legea 53/2003 Codul muncii republicat).

\*Documentele tipizate se asigură candidaților prin grija spitalului, se completează de către candidați și se depun în termenul legal.

\*\*Documentele se prezintă și în original și se restituie după certificarea copiilor.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție, de îngrijitoare, studii generale (G), sunt:**

- studii generale, minim 10 clase;
- fără vechime în muncă.

**Alte cerințe necesare pentru posturile scoase la concurs:**

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative. Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur. Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.

**Concursul se va organiza în 3 etape succesive la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara conform calendarului următor:**

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Responsabil
<b>DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:</b>			
1.	Depunerea dosarului de examen	<b>28.06 – 11.07.2022</b> Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs 0745.651.107
2.	Verificarea dosarului de examen depus de candidat	<b>12.07.2022</b> Intervalul orar 09.00-14.00	Comisia de verificare a dosarului stabilită de către unitate
3.	Afișarea rezultatelor verificării dosarului de examen	<b>12.07.2022</b> Ora 15.00	Secretarul comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	<b>13.07.2022</b> Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de concurs
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul verificării dosarului de examen	<b>14.07.2022</b> 09.00-14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la verificarea dosarului de examen	<b>15.07.2022</b> ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
<b>PROBA SCRISĂ</b>			
1.	Suținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului.	<b>19.07.2022</b> Intervalul orar 10.00-14.00	Candidații înscriși
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea probei scrise.	<b>19.07 - 20.07.2022</b> Intervalul orar 10.00-15.00	Comisia de examen

3.	Afișarea rezultatelor <b>probei scrise.</b>	<b>20.07.2022</b> ora 15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul <b>probei scrise.</b>	<b>21.07.2022</b> Intervalul orar 09.00-14.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul <b>probei scrise.</b>	<b>22.07.2022</b> 09.00-14.00	Comisia de contestații
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la <b>proba scrisă.</b>	<b>22.07.2022</b> ora 15.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
<b>SUSTINEREA INTERVIULUI</b>			
1.	Sustinerea <b>interviului</b>	<b>25.07.2022</b> ora 10.00	Comisia de examen
2.	Notarea rezultatelor cu privire la evaluarea <b>interviului</b>	<b>25.07- 26.07.2022</b> Intervalul orar 10.00-15.00	Secretarul comisiei de examen
3.	Afișarea rezultatelor <b>interviului</b>	<b>26.07.2022</b> Intervalul orar 09.00-15.00	Presedintele comisiei de concurs
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul evaluării <b>interviului</b>	<b>27.07.2022</b> Intervalul orar 10.00-14.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul contestațiilor depuse la <b>interviu</b>	<b>28.07.2022</b> ora 15.00	
6.	Afișarea rezultatelor cu privire la modul de soluționare a contestațiilor depuse la <b>interviu</b>	<b>29.07.2022</b> Intervalul orar 08.00-15.00	Secretarul comisiei de examen
7.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	<b>01.08.2022</b> Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen
8.	Incheierea contractului de muncă și prezentarea la post	<b>16.08.2022</b> Până la ora 15.00	Secretarul comisiei de examen

Persoana de contact: **Locotenent colonel BREAZU Iulian șef al personalului** la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timis, telefon 0745.651.107 sau 0256201811.

*Conform art. 31. din HG. nr. 1.027/2014 pentru modificarea si completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286/2011, „după afișarea rezultatelor obținute la selectia dosarelor, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, dupa caz, candidatii nemulțumiti pot depune contestație in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise si/sau a probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept”.*

**PREZENTAREA LA POST**

*Conform hotărârii HG. NR. 286/2011, Art. 40. - (1) Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.*

*(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere. Termen de maximum 15 zile calendaristice (12.08.2022) de la data afișării rezultatelor finale.*

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMĂTOAREA:**

**Bibliografia și tematica de concurs pentru funcția de personal civil contractual de Inginer gr. II din cadrul Biroului tehnic cazarmare:**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea 10 din 24.01.1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 50 din 29.07.1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 273 din 14.06.1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Normativul C 56 din 1985 pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, aprobat cu decizia I:C:C:P:D:C nr.61/30.10.1985
5. Hotărârea Guvernului României nr. 766 din 01.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
6. Hotărârea Guvernului României nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
7. Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 20.11.1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului României nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicat în M.O. nr. 1061/29 decembrie 2016.
9. Dispoziția DRP – 1 / 17.05.2017 a secretarului de stat pentru relația cu parlamentul, informare publică și creșterea calității vieții personalului pentru aplicarea în M.Ap.N. a prevederilor HGR 907/ 2016.
10. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M. 151/12.12.2017 – Instrucțiuni privind realizarea, recepționarea și stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora executate în M.Ap.N., publicat în MO nr. 979 bis / 11 09.2017.
11. Ordinul 1496 din 13.05.2011 al Inspectoratului General de Stat în Construcții – pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
12. Normativ NP 112 – 2014 pentru proiectarea structurilor de fundare directă aprobat cu ordinul M.D.R.T. nr. 2741 din 01.11.2014;

13. Normativ NE 012/2 – 2010 pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat- Partea 2: Executarea lucrărilor din beton aprobat cu ordinul M.D.R.T. nr. 2514 din 22.11.2010;
14. Cod de practică NE 036 – 2014 privind executarea și urmărirea execuției lucrărilor de zidărie aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 1426 din 06.08.2014;
15. Normativ P 118 din 1999 privind siguranța la foc a construcțiilor aprobat prin ordinul M.L.P.A.T. nr. 81/N/ 05.10.1999
16. Normativ C 150 – 1999 privind calitatea îmbinărilor sudate din oțel ale construcțiilor civile, industriale și agricole aprobat cu ordinul M.L.P.A.T. nr. 81/N/05.10.1999;
17. Normativ NP 069 – 2014 proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor acoperișurilor în pantă la clădiri aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 992/24.06.2014;
18. Ghid GP 112-2004 privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor din membrane polimerice realizate „ în situ„, aprobat cu ordinul M.D.R.A.P. nr. 364 / 09.03.2015.
19. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
23. Pachet de programe Office (word, excel, powerpoint), intersoft;

**TEMATICA:**

1. Conducerea și asigurarea calității în construcții;
2. Cunoașterea temeinică a legislației naționale primare și secundare referitoare la sistemul calității în construcții.
3. Cunoașterea temeinică a legislației terțiare referitoare la adaptarea legislației naționale la condițiile și cerințele specifice Ministerului Apărării Naționale.
4. Elementele proprietății imobiliare, managementul proprietății imobiliare, dezvoltarea și modernizarea proprietății imobiliare.
5. Drepturile, obligațiile și răspunderile specialiștilor autorizați să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier.
6. Calculul suprafețelor și volumului și a volumului camerelor după un plan orizontal dat având elementele de identificare (cote perimetrare, înălțime, goluri uși și ferestre, etc.);
7. Întocmirea antemăsurătorii și/sau a extrasului de materiale (în format scris sau electronic, editare texte și calcul tabelar).
8. Executarea lucrărilor de beton, beton armat și beton precomprimat.
9. Executarea lucrărilor de construcții metalice.
10. Executarea lucrărilor de fundații directe.
11. Executarea lucrărilor de învelitori.
12. Executarea lucrărilor de zidărie la construcții.
13. Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
14. Atribuțiile personalului cu funcții de conducere;
15. Drepturile și obligațiile salariatului;
16. Tipurile de instructaj ce se execută pe linia securității și sănătății în muncă, precum și pe linia apărării împotriva incendiilor;



**Bibliografia și tematica pentru concursul de încadrare a postului vacant de inginer, gr.II, Birou mentenanță tehnică medicală:**

**BIBLIOGRAFIE:**

Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată
O.U.G. nr. 2 / 11.02.2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
Ordinul ministrului sănătății publice nr. 308/2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare
Ordinul ministrului sănătății nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul președintelui CNCAN nr. 366/2001 privind aprobarea <i>Normelor de securitate radiologică - Proceduri de autorizare</i> )
Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-92 din 16.09.2013 pentru aprobarea " <i>Fi -11, Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, casarea și casarea obiectelor de inventar și materiale și a bunurilor materiale, altele decât active fixe, în Ministerul Apărării</i> ", modificat cu M.133 / 18.12.2014
M-99 / 22.09.2009 – Ordin pentru aprobarea <i>Instrucțiunilor de aplicare a Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor materiale aflate în administrarea M.Ap.N.</i> , cu modificările și completările ulterioare.
Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice.
H.G. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice / acordului cadru din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice.
Tehnologie și aparatură medicală, autor coordonator Victor Florin Purcărea, Editura universitară „Carol Davila”, București, 2008
Legislație SSM, Legea 319/2006, HG 1425/ 2006.
Acte normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor. L307/2006, OMAI163/2007.

**TEMATICA:**

1. Reglementarea activității privind autorizarea, funcționarea, mentenanța scoaterea din funcțiune, casarea, valorificarea aparaturii / dispozitivelor medicale.
2. Desfășurarea activităților supuse dispozițiilor C.N.C.A.N. pe linia securității radiologice.
3. Obligații și răspunderi ale personalului cu atribuții pe linia asigurării cu aparatură / dispozitive medicale.
4. Obligații și răspunderi ale utilizatorilor și responsabililor privind funcționarea în siguranță a dispozitivelor medicale.
5. Noțiuni specifice privind echipamentele medicale și sistemele automate de analiză, dispozitive de monitorizare pacient, sisteme computerizate de investigare și sisteme de scanare

**Tematica și bibliografia de concurs pentru funcția contractuală de execuție de asistent medical generalist:**

**TEMATICA:**

- Nevoile fundamentale și dimensiunile bio-psiho-sociale, culturale și spirituale după Abraham Maslow și modelul conceptual al Virginiei Henderson.
- Procesul de nursing. Cunoașterea etapelor procesului de îngrijire. Plan de îngrijire cu aplicații practice.
- Cunoașterea normelor sanitare antiepidemice din sistemul de sănătate privind metodele de prevenire și tehnici de intervenție (asepsie și antisepsie). Metode de protecție a personalului în timpul actului medical.
- Asigurarea condițiilor igienice pacienților internați în unitățile sanitare.
- Supravegherea pacientului. Măsurarea și notarea funcțiilor vitale.
- Alimentația pacientului.
- Rolul delegat al asistentei medicale în administrarea medicamentelor.
- Rolul propriu și delegat al asistentei medicale în efectuarea recoltărilor de sânge, urină, exudat faringian, scaun, varsături.
- Rolul propriu al asistentei medicale în efectuarea următoarelor acte medicale: spălături, sondaje, punctii și clisme.
- Îngrijiri acordate pacienților în următoarele afecțiuni:
  - Fractura entorsă, luxație. Simptomatologie. Conduita
  - Pregătire preoperatorie.
  - Supravegherea și îngrijirea postoperatorie.
  - Tehnica pansamentului în cabinetele medicale.
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Conflictul de interese. Definiție și principii;
- art. 538-562 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 5.07.2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual,
- R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate. - obligații
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă;
  - dispoziții generale
  - accidentul de muncă
  - obligațiile angajatorului
  - obligațiile lucrătorilor
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
  - dispoziții generale
  - obligații generale
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare – integral

**BIBLIOGRAFIE**

- Lucretia Titirca - Urgente medico-chirurgicale, Ediția III
- Lucretia Titirca - Tehnici de evaluare și îngrijiri Vol II, Ediția 2015
- Lucretia Titirca - Ghid de nursing, Editura medicală, Ediția 2008.

- OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaşelor si Asistentilor Medicali din Romania.
- Codul de etica si deontologie profesionala al asistentilor medicali si al moaselor din Romania.
- Ordinul ministerului sănătăţii Nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
- Ordinul ministerului sănătăţii Nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- Ordinul ministerului sănătăţii Nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmeaza să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare
- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanta de urgenţă nr. 57 din 5 07.2019 Codul administrativ
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul MS 916/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea supravegherii, prevenirea si controlul infectiilor nosocomiale
- Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor , M 53 din 08.06.2015 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

#### **Tematica şi bibliografia de concurs pentru funcţiile contractuale de execuţie de îngrijitoare:**

##### **TEMATICA:**

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă;  
Timpul de muncă şi de odihnă.

Conflictul de interese. Definiţie şi principii.

M.17/2012 al M.Ap.N. – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării. - drepturi , obligaţii şi sancţiuni.

Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;

- dispozitii generale;
- accidentul de muncă;
- obligaţiile angajatorului;
- obligaţiile lucrătorilor.
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- M 87 din 27.04.2021 Ordin pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor:
  - dispozitii generale;
  - obligatii generale.

##### **BIBLIOGRAFIE**

1. Ordinul ministrului sănătăţii Nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de elaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcţie de nivel de risc, metodelor de aplicare a

- dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
2. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
  3. Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale
  4. Clasificarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale
  5. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
  6. Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  7. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012 – Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării.
  8. R.G.-1 Regulamentul de ordine interioară în unitate.
  9. Legea nr. 319 din 14.06.2006 a securității și sănătății în muncă.
  10. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 87/2021 pentru aprobarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

Avizat  
 Șef al personalului  
 Lt.col.  
 BREAZU Iulian

Întocmit  
 P.c.c.  
 BLIDARU Aurelia

Prezentul anunt a fost postat pe pagina de internet al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara (www.smutm.ro), în data .....06.2022 ora .....

P.c.c.

Prezentul anunt a fost afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de .....06.2022 ora .....

Serviciul pe punct control