

**COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ  
„DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA  
Colonel medic  
Dr. Mihaela-Roxana NICOLIN**



## ANUNT

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concurs pentru ocuparea unui post vacant (personal civil contractual), perioadă nedeterminată de *îngrijitoare, studii medii (M), în secția clinică medicină internă*;

**Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale necesare ocupării posturilor vacante scoase la concurs**, în conformitate cu art. 15 din „*Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs:**

- nivel de studii – studii medii (M).

#### **Alte condiții specifice:**

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitatea față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative.
- Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur.
- Este o fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- Autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcție fiind condiționată de obținerea acesteia. Nivelul de acces se comunică fiecărui candidat la depunerea dosarului de înscriere.

#### **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs** (se pune la dispoziția candidatului de către Biroul Personal);
- b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar – în original** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală – în original** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- i) curriculum vitae**, model comun european.

#### **La depunerea dosarului, pentru documentele prezentate în copie, candidații vor prezenta și documentele în original.**

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor prezenta la Biroul Personal al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în perioada **17.07.2024 – 30.07.2024**.

#### **Concursul** constă în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- Proba scrisă;
- Interviu.



Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa/ proba precedentă. Ocuparea posturilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși la finalul concursului.

**Probele de concurs** se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, astfel:

- Proba scrisă în data de: **07.08.2024**
- Interviu în data de: **13.08.2024**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

1. Perioada, data limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: **17.07.2024 – 30.07.2024, (ora limită: 13:00)**
  - Data de selecție a dosarelor de înscriere: **01.08.2024**
  - Data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere: **02.08.2024**
  - Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **05.08.2024**
  - Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **06.08.2024**
2. Data probei scrise: **07.08.2024**
  - Data afișării rezultatului probei scrise: **08.08.2024**
  - Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: **09.08.2024**
  - Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă: **12.08.2024**
3. Data interviu: **13.08.2024**
  - Data afișării rezultatelor la interviu: **14.08.2024**
  - Data de depunere a contestațiilor privind interviul: **19.08.2024**
  - Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul: **20.08.2024**
4. Data afișării rezultatului final: **21.08.2024**
5. Termen de prezentare la post: maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale: **05.09.2024**
6. Tematica și bibliografia:

**Tematica:**

1. Noțiuni generale de igienă: Igiena în spital și salon. Igiena mâinilor. Igiena aerului.
2. Igiena primară: Spălarea mâinilor. Utilizarea soluțiilor hidroalcoolice antiseptice. Utilizarea echipamentelor de protecție.
3. Curățenia: Definiție. Tipuri. Materiale. Metode. Substanțe. Tehnici de efectuare a curățeniei. Reguli fundamentale. Întreținerea ustensilelor folosite la curățenie. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească spațiile de depozitare de pe secții.
4. Dezinfecția: Definiție. Substanțe. Tehnici de efectuare a dezinfecției. Criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.
5. Colectarea deșeurilor medicale Codurile deșeurilor medicale. Transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală. Caracteristicile recipientului destinat colectării deșeurilor înșepătoare-tăietoare.
6. Circuitele funcționale
7. Atribuțiile îngrijitoarei din fișa postului
8. Echipamentul de protecție. Reguli de utilizare. Ținuta personalului auxiliar sanitar în spital.
9. Întreținerea ustensilelor folosite (cărucioare pentru curățenie, găleți, mop, perii, etc.
10. Accidente post-expunere: Metode de prevenire. Protocol de asigurare a îngrijirilor de urgență în caz de expunere accidentală la produse biologice.

## Bibliografie

1. Ordin nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
2. Ordin nr. 1.761/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
3. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. *Atribuții – fișa postului îngrijitoare.*

### *Notă:*

*Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare adoptate până la data publicării anunțului, după caz.*

Persoană de contact: **Colonel Iulian BREAZU, Locțiitor al comandantului pentru probleme de stat major** la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timiș, telefon 0745 651 107

Locțiitor al comandantului pentru probleme de stat major  
Colonel

Iulian BREAZU  
Telefon 0745 651 107