

TIMIȘOARA
Nr. 4-2123 din 02.12.2025

APROB
COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA
Colonel medic
Dr. Mihaela-Roxana NICOLIN

ANUNT

Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, județul Timiș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant (personal civil contractual) de

- referent debutant în birou management personal/ șef al personalului/ locțiitor al comandantului pentru probleme de stat major.

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale necesare ocupării posturilor vacante scoase la concurs, în conformitate cu art. 15 din „Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs:

- nivel de studii – studii medii (M).

Alte condiții specifice:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu și de a-și asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă;
- Loialitate față de instituție;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit și abilități de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuție și administrative.
- Reușește să stabilească cu ușurință contacte cu persoanele din jur.
- Fire dinamică.
- Rezistență la stres și efort prelungit.
- Autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcție fiind condiționată de obținerea acesteia. Nivelul de acces se comunică fiecărui candidat la depunerea dosarului de înscriere.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs** (se pune la dispoziția candidatului de către Biroul Personal);
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar – în original** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **certificatul de integritate comportamentală – în original** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

La depunerea dosarului, pentru documentele prezentate în copie, candidații vor prezenta și documentele în original.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor prezenta la Biroul Personal al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în perioada **04.12.2025 – 17.12.2025 (ora limită: 13:00)**.

Concursul constă în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa/ proba precedentă. Ocuparea posturilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși la finalul concursului.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, astfel:

- Proba scrisă în data de: **29.12.2025**.
- Interviu în data de: **08.01.2026**

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Perioada, data limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: **04.12.2025 – 17.12.2025, (ora limită: 13:00)**
 - Data de selecție a dosarelor de înscriere: **19.12.2025**.
 - Data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere: **22.12.2025**.
 - Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **23.12.2025**.
 - Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **24.12.2025**
2. Data probei scrise: **29.12.2025**
 - Data afișării rezultatului probei scrise: **30.12.2025**
 - Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: **31.12.2025**
 - Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă: **05.01.2025**
3. Data interviu: **08.01.2026**
 - Data afișării rezultatelor la interviu: **09.01.2026**
 - Data de depunere a contestațiilor privind interviul: **12.01.2026**
 - Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul: **13.01.2026**
4. Data afișării rezultatului final: **14.01.2026**
5. Termen de prezentare la post: maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale: **29.01.2026**

Tematica și bibliografia de concurs

I. Bibliografia:

1. Codul Muncii – Legea nr. 53/2003 modificat și completat.
2. Legea –153/2017 privind *salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.
3. O.U.G. 111 din 08.12.2011 privind *concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor*, cu modificările și completările ulterioare.
4. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 384/2006 *privind statutul soldaților și gradaților voluntari*, cu modificările și completările ulterioare.
7. H.G. 1867 din 22 decembrie 2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr.288/2018 *privind modificarea și completarea unor acte normative*.
9. H.G. nr. 953/2018 *pentru modificarea unor acte normative privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației pentru chirie*.
10. Legea nr. 223/2015 *privind pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 346/2006 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale*, cu modificările ulterioare – *capitolele 1 și 7*.
12. Ordinul ministrului apărării naționale nr. HG 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 485 din 05 iulie 2002.

13. Ordinul ministrului sănătății Nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist - șef în unitățile sanitare publice cu paturi ;

Capitolul II Organizarea concursurilor și modul de ocupare a posturilor și funcțiilor ca urmare a acestor concursuri

14. Ordinul ministrului sănătății nr. 870 din 01 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar

Capitolul I Timpul de muncă;

Capitolul II Organizarea și efectuarea gărzilor în unități publice din sectorul sanitar

15. H.G. 442 / 1992 - privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor din forțele armate;

16. Ordonanța de urgență nr. 57 /2019 Codul administrativ, prevederile aplicabile personalului civil contractual - Art. 538-562;

17. Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii;

18. Ordinul cu nr. M 17 din 2012 al ministrului apărării naționale – regulament de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual

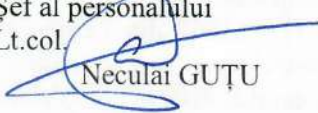
19. M38/2016 Regulamentul de ordine interioara in unitate

II. Tematica de concurs:

1. Prevederi legislative din Codul Muncii, relații de muncă.
2. Organizare concursuri ocupare posturi vacante.
3. Gestionarea evidenței resurselor umane, păstrarea și completarea la zi a dosarelor de personal.
4. Elementele sistemului de Salarizare a personalului din unitățile bugetare.
5. Condiții de acordare a compensației lunare pentru chirie.
6. Gestionarea fișelor de post ale salariaților.
7. Arhivarea și circuitul documentelor.
8. Protecția informațiilor clasificate.
9. Declarații de avere și de interese.
10. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale
11. Legislație specifică aplicabilă.

Notă: Pentru toate actele normative se va avea în vedere forma actualizată în urma revizuirilor, republicărilor, modificărilor și/sau completărilor.

Persoană de contact: Lt.col. GUȚU Neculai, **p/Șef al personalului** la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timiș, telefon 0745 651 107.

Șef al personalului
Lt.col. 
Neculai GUȚU