

1. Să elibereze medicamente pe baza rețetelor de tip CNAS pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 4 lit.a)- f), h) și j) ale Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M 110/15.10.2009 pentru aprobarea **Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a. cadrele militare în activitate;
- b. soldații și gradații voluntari, inclusiv în perioada de formare;
- c. elevii și studenții instituțiilor militare de învățământ;
- d. militarii în rezervă concentrați, indiferent de grad, numai pe perioada concentrării;
- e. membrii de familie ai cadrelor militare în activitate și membrii de familie ai soldaților și gradaților profesioniști.

*) Prin membrii de familie ai cadrelor militare în activitate și membrii de familie ai soldaților și gradaților profesioniști se înțelege soțul/soția, copiii și părinții aflați în întreținere legală a acestora (art.112 din Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare și art.71 alin. 2 din Legea nr.384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare).

- f. cadre militare în rezervă și în retragere, pensionari militari, soldații și gradații profesioniști care au fost trecuți în rezervă sau scoși din evidențele militare în baza prevederilor art.45 alin.(1) lit.a), c), d) și o) din Legea nr.384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare
- g. militari pensionați din motive de invaliditate ca urmare a unor accidente în serviciu sau a unor boli contactate în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare care, ulterior au optat pentru pensia din sistemul asigurărilor sociale de stat;
- h. veteranii, văduvele și invalizii de război, precum și alte categorii de persoane, prevăzute în legi speciale.

2. La eliberarea medicamentelor se vor solicita documente care să ateste apartenența beneficiarului la una din categoriile menționate (conform prevederilor Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.110/2009 privind asistența medicală și farmaceutică în M.Ap.N. pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare, art.4), respectiv:

- a) adeverințe eliberate de unitățile militare unde activează, pentru asigurații prevăzuți la pct 4 .1 lit. a-d;
- b) categoriile de persoane de la pct 4.1 lit. „ e”, vor prezenta o adeverință pe numele cadrului militar în activitate eliberată de unitatea militară unde activează, în care este inclus și numele persoanei care se află în întreținere legală conform art. 112 din Legea 80/1995 privind Statutul Cadrelor Militare, respectiv art.71 alin.(2) din Legea nr.384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare.
- c) copie cupon pensie pentru asigurații prevăzuți la pct. 4.1 lit. f și g.

- d) copie legitimație veteran de război, copie legitimație invalizi de război, copie legitimație văduve (pct.4.1 lit h).
3. să verifice ca prescrierea medicamentelor să fie în conformitate cu art. 69 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110/15.10.2009 (prescrierea medicamentelor se face de către medicii militari sau civili cu drept de liberă practică), să respecte prescripția medicală și modul de eliberare a medicamentelor.
 4. în cazul rețetelor compensate, să solicite asiguraților să prezinte pe lângă rețete și documente din care să rezulte că asiguratul face parte din Ministerul Apărării Naționale.
 5. să întocmească și să prezinte, în primele 10 zile ale lunii următoare, la Spitalul Clinic Militar de Urgență "dr. Victor Popescu" Timișoara, documentele necesare decontării medicamentelor eliberate (factura, borderoul centralizator și prescripțiile medicale – se acordă o atenție deosebită acurateței și corectitudinii cu care trebuie întocmite documentele justificative). Prescripțiile medicale eliberate fără îndeplinirea tuturor condițiilor care revin ca responsabilitate farmaciei nu vor fi decontate.
 6. să elibereze medicamentul cu prețul cel mai mic din farmacie, dacă medicul indică numai denumirea substanței active.
 7. să nu înlocuiască medicamentele din prescripția medicală cu alte medicamente similare în cadrul aceluiași denumiri comune internaționale, în cazul absentei din farmacie a medicamentului prescris, decât în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.
 8. să aducă la cunoștința publicului, la loc vizibil în farmacie, condițiile de eliberare a medicamentelor cu sau fără contribuție personală.
 9. să anunțe imediat Spitalul Clinic Militar de Urgență "dr. Victor Popescu" Timișoara în cazul în care furnizorul de servicii farmaceutice își încetează relațiile contractuale cu casa C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. sau cu casa de asigurări de sănătate în a cărei rază administrativ- teritorială își are sediul.
 10. să verifice prescripțiile medicale cu privire la datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă pentru a fi eliberate și decontate de Casa de Asigurări de Sănătate și dacă au fost respectate condițiile prevăzute în normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru perioada actuală, privind eliberarea prescripțiilor medicale referitoare la numărul de medicamente și durata terapiei, precum și condițiile de prescripție și decontare a medicamentelor prevăzute în Ordinul ministrului apărării naționale nr.M 110 /2009 cu modificările și completările ulterioare.
 11. să dovedească prin mijloace specifice (documente, autorizație, certificate, etc) întrunirea tuturor solicitărilor pentru serviciile oferite din prezenta documentație; nerespectarea acestei cerințe va conduce automat la descalificarea ofertantului.

II. Autoritatea contractantă se obligă :

1. Să deconteze numai medicamentele eliberate pe rețete tip CNAS, prescrise de către medicii militari sau civili cu drept de liberă practică, eliberate pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 4 lit.a)- f), h) și j) ale Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 110/15.10.2009 pentru aprobarea **Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a. cadrele militare în activitate;
- b. soldații și gradații voluntari, inclusiv în perioada de formare;
- c. elevii și studenții instituțiilor militare de învățământ;

- d. militarii în rezervă concentrați, indiferent de grad, numai pe perioada concentrării;
- e. membrii de familie ai cadrelor militare în activitate și membrii de familie ai soldaților și gradaților profesioniști.

*) Prin membrii de familie ai cadrelor militare în activitate și membrii de familie ai soldaților și gradaților profesioniști se înțelege soțul/soția, copiii și părinții aflați în întreținere legală a acestora (art.112 din Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare și art.71 alin. 2 din Legea nr.384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare).

- f. cadre militare în rezervă și în retragere, pensionari militari, soldații și gradații profesioniști care au fost trecuți în rezervă sau scoși din evidențele militare în bazaprevederilor art.45 alin.(1) lit.a), c), d) și o) din Legea nr.384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști cu modificările și completările ulterioare.
- g. militari pensionați din motive de invaliditate ca urmare a unor accidente în serviciu sau a unor boli contactate în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare care, ulterior au optat pentru pensia din sistemul asigurărilor sociale de stat;
- h. veteranii, văduvele și invalizii de război, precum și alte categorii de persoane, prevăzute în legi speciale;

2. Să verifice și să deconteze în termen de până la 60 zile de la data prezentării documentelor justificative (factura, borderourile centralizatoare și prescripțiile medicale), în limita fondurilor aprobate cu această destinație și puse la dispoziție de către ordonatorul de credite ierarhic superior.

5. Modalități și condiții de plată

- Decontarea medicamentelor eliberate se face pe bază de factură la care se anexează borderouri centralizatoare, prescripții medicale și documentele prevăzute la pct.4. I. 2.
- Numărul de ordine al rețetei să fie același cu cel din borderoul centralizator.
- Spitalul Clinic Militar de Urgență "dr. Victor Popescu" Timișoara nu decontează sumele aferente prescripțiilor medicale cu contribuția personală care nu corespund prevederilor referitoare la prescrierea, eliberarea și decontarea medicamentelor, din vina exclusivă a furnizorului de servicii farmaceutice.
- Documentele în baza cărora se face decontarea se depun la sediul Spitalul Clinic Militar de Urgență Timișoara în primele 10 zile ale fiecărei luni următoare celei pentru care se face decontarea. Nu se admit rețete eliberate cu două sau mai multe luni în urmă. Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, atrage după sine prelungirea termenului de plată cu numărul de zile de întârziere.
- Decontarea medicamentelor de către Spitalul Clinic Militar de Urgență "dr. Victor Popescu" Timișoara se face în termen de până la 60 zile de la data prezentării documentelor justificative (factura, borderourile centralizatoare și prescripțiile medicale), în limita fondurilor aprobate cu această destinație și puse la dispoziție de către ordonatorul de credite ierarhic superior.
- În situația în care ordonatorul de credite ierarhic superior nu asigură fondurile necesare decontării facturilor, termenul de plată se prelungeste până la data primirii acestora.

- În cazul în care o factură nu este validată, farmacia din cadrul Spitalului Clinic Militar de Urgență Timișoara comunică furnizorului, în scris, motivele nevizării, iar furnizorul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării să remedieze eventualele erori.
- Plata se face în contul deschis la Trezorerie pe numele furnizorului de servicii farmaceutice.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 266/2008 legea farmaciei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 270/ 1999 privind stabilirea condițiilor de acordare a asistenței medicale, medicamentelor, concediilor medicale și scutiilor medicale cadrelor militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 republicata pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă programelor naționale de sănătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului- cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 110/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

În cadrul modificărilor legislative privind actele normative ce constituie cadrul legal aplicabil prezentului caiet de sarcini, convențiile încheiate cu operatorii economici continuă să se aplice în măsura în care contravine noilor modificări legislative.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Comunicările între părți se fac prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a înregistrării acesteia. Orice comunicare

între părți referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă și în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Specificațiile și solicitările menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale. Ofertele care nu vor întruni cerințele minime, vor fi respinse, fiind considerate neconforme. Ofertele care nu se încadrează strict în descrierea și condițiile impuse de prezentul caiet de sarcini, vor fi luate în considerare numai în situația în care oferta respectivă presupune un nivel calitativ superior din punct de vedere al specificațiilor menționate în caietul de sarcini

ÎNTOCMIT

Comisia de specialitate

Președinte: Col.farmacist primar Oana COMAN

Membri: P.c.c. ec. Claudia MARIN

P.c.c. asistent medical farmacie Daniela MOCAN



AVIZAT
Consilier juridic
P.c.c.



(denumirea operatorului economie)

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea societății comerciale:

Codul fiscal:

Contul din trezorerie, deschis la sucursala _____

1. Adresa sediului: _____
2. Telefon: _____
3. Certificat de înmatriculare: _____
4. Obiect de activitate, pe domenii _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
5. Cifra de afaceri a farmaciei pentru care se depune oferta, pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală, la 31 decembrie, în lei, pentru punctul de lucru
Media anuală	

6. Reprezentantul/ții legal/i ai operatorului economic (nume, prenume și funcție):

7. Persoana împuternicită de un reprezentant legal (daca este cazul), al operatorului economic, să semneze oferta și convenția (nume, prenume și funcție):

Data: ___/___/___

(Numele și prenumele)
în calitate de _____
(se va mentiona dacă este reprezentant legal sau împuternicit)

Autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea operatorului economic)

(semnătura)

FORMULAR DE OFERTA

Catre Spitalul Clinic Militar de Urgență "dr. Victor Popescu" Timișoara

1. Examinând caietul de sarcini și proiectul de convenție, aplicabile prezentei proceduri, _____ subsemnații _____ reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea operatorului economic) suntem de acord să desfășurăm toate activitățile necesare pentru eliberarea rețetelor pentru beneficiarii legali, menționați în caietul de sarcini, pentru care semnăm convenția cu privire la decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate suportate din bugetul M.Ap.N., în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, pentru un discount conform tabelului de mai jos.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să desfășurăm activitățile, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale convenției.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea convenției de către autoritatea beneficiară, această ofertă și convenție semnată în trei exemplare originale, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, constituie un acord angajant între noi.

Nr crt	Denumirea farmaciei	Adresa farmaciei					Discount acordat în %
		Judet	Orasul	Strada	Nr	Bl, Sc, etc..	

Notă: Tabelul se va completa cu denumirea și adresa exactă a farmaciei. Se va scrie doar cu litere mari de tipar. Nu se admit ștersături.

Data: ___/___/ _____

(Numele și prenumele)

în calitate de _____

(se va menționa dacă este reprezentant legal sau împuternicit)

Autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea operatorului economic)

(semnătura)

(denumirea operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa S.C. _____, cu
 sediul social în localitatea _____,
 str _____, nr _____, bl _____, sc _____ et _____, ap _____,
 număr de ordine în Registrul Comerțului: J _____ / _____ / _____ prin
 administrator și/sau asociat/asociat unic _____
 Împuternicesc prin prezenta pe dl./d-na.
 _____ domiciliat(a) în
 localitatea _____, str _____,
 nr _____, bl _____, sc. _____, et. _____, ap _____, indentificat(a) cu C.I seria _____
 nr. _____, C.N.P _____, eliberată de
 _____, la data de _____

Să ne reprezinte la "Procedura de selecție a farmaciilor comunitate cu care se vor încheia convenții pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate prescrise pentru beneficiarii legali" și să îndeplinească toate formalitățile necesare în relația cu Spitalul Clinic Militar de Urgență "dr. Victor Popescu" Timișoara.

Împuternicitul nostru are următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele emise de subscrisa în legatura cu participarea la procedură
2. Să prezinte și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma procedurii de mai sus, inclusiv convenția
3. Sa răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, Împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Note:

1. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate a persoanei împuternicite.
2. Împuternicirea nu se introduce în plic.
3. Împuternicirea va însoți scrisoarea de înaintare și va fi anexată plicului sigilat.

Data: ___/___/___

 (Numele și prenumele)

în calitate de _____
 (se va menționa dacă este reprezentant legal sau împuternicit)

Autorizat să semneze oferta pentru și în numele

 (denumirea operatorului economic)

 (semnătura)