

**ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 863/2004**

Vigoare

**Emitent: Ministerul Sanatatii**  
**Domenii: Spitale****M.O. 644/2004**

Ordin pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor

M.OF.Nr.644 din 16 iulie 2004

**Ordin**  
**pentru aprobarea atributiilor si competentelor**  
**consiliului medical al spitalelor**

Avand in vedere prevederile Legii spitalelor nr. 270/2003, cu modificarile si completarile ulterioare,  
in temeiul Hotararii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, vazand Referatul de aprobare al Directiei generale asistenta medicala nr. DB. 7.628/2004,

**ministrul sanatatii** emite urmatorul ordin:

**Art. 1.** - Se aproba atributiile consiliului medical al spitalului, prevazute in anexa care face parte integranta din ordin.

**Art. 2.** - (1) Presedintele consiliului medical este directorul general adjunct medical al spitalului respectiv.

(2) Pentru spitalele cu mai putin de 200 de paturi consiliul medical este condus de un medic coordonator numit de conducerea executiva a spitalului.

**Art. 3.** - Directiile de specialitate din Ministerul Sanatatii, directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie, precum si unitatile sanitare cu personalitate juridica, cu paturi, vor duce la indeplinire dispozitiile prezentului ordin.

**Art. 5.** - Prezentul ordin va fi publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul sanatatii,  
**Ovidiu Brinza**

Bucuresti, 30 iunie 2004.  
Nr. 863.

**ANEXA**

**ATRIBUTIILE**  
**consiliului medical al spitalelor**

Consiliul medical al spitalelor are urmatoarele atributii:

1. evalueaza necesarul de servicii medicale al populatiei deservite de spital si face propuneri pentru elaborarea:

- **planului de dezvoltare a spitalului**, pe perioada mandatului;
- **planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului**;
- **planului anual de achizitii publice**, cu privire la achizitia de aparatura si echipamente medicale, medicamente si materiale sanitare;

2. face propuneri comitetului director in vederea elaborarii bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului;

3. participa la elaborarea regulamentului de organizare si functionare si a regulamentului intern ale spitalului;

**4. desfasoara activitate de evaluare si monitorizare a calitatii si eficientei activitatilor medicale desfasurate in spital, inclusiv:**

- **evaluarea satisfactiei pacientilor** care beneficiaza de servicii in cadrul spitalului sau in ambulatoriul acestuia;
- **monitorizarea principalilor indicatori de performanta in activitatea medicala;**
- prevenirea si controlul infectiilor nozocomiale.

Aceste activitati sunt desfasurate in colaborare cu nucleul de calitate, nucleul DRG si cu compartimentul de prevenire si control al infectiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;

5. stabileste reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

**6. elaboreaza planul anual de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale furnizate de spital, pe care il supune spre aprobare directorului general;**

7. înaintează directorului general propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;

8. evalueaza necesarul de personal medical al fiecărei sectii/laborator si face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;

9. evalueaza necesarul liniilor de garda si face propuneri directorului general cu privire la structura si numarul acestora la nivelul spitalului, dupa caz;

**10. participa la stabilirea fiselor posturilor personalului medical angajat;**

11. inainteaza directorului general propuneri pentru elaborarea planului de formare si perfectionare continua a personalului medico-sanitar;

12. face propuneri si monitorizeaza desfasurarea activitatilor de educatie si cercetare medicala desfasurate la nivelul spitalului, in colaborare cu institutiile acreditate;

13. reprezinta spitalul in relatiile cu organizatii profesionale din tara si din strainatate si faciliteaza accesul personalului medical la informatii medicale de ultima ora;

14. asigura respectarea normelor de etica profesionala si deontologie medicala la nivelul spitalului, colaborand cu Colegiul Medicilor din Romania;

**15. raspunde de acreditarea personalului medical al spitalului si de acreditarea activitatilor medicale desfasurate in spital,** in conformitate cu legislatia in vigoare;

16. analizeaza si ia decizii in situatia existentei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesita o durata de spitalizare mult prelungita, morti subite etc.);

17. participa, alaturi de directorul general, la organizarea asistentei medicale in caz de dezastre, epidemii si in alte situatii speciale;

18. stabileste coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, in vederea unei utilizari judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei si a rezistentei la medicamente;

19. supravezista respectarea prevederilor in vigoare, referitoare la documentatia medicala a pacientilor tratati, asigurarea confidentialitatii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;

20. avizeaza utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activitati de cercetare medicala, in conditiile legii;

21. analizeaza si solutioneaza sugestiile, sesizarile si reclamatii pacientilor tratati in spital, referitoare la activitatea medicala a spitalului;

22. elaboreaza **raportul anual de activitate medicala a spitalului,** in conformitate cu legislatia in vigoare.