



Spitalul Clinic Militar de Urgență
„Dr. Victor Popescu”
Nr. A-1485 din 23.09.2026
-Timișoara-

APROB
COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„Dr. VICTOR POPESCU”

Colonel medic dr.
Mihaela-Roxana NICOLIN

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer în interesul serviciului
a unei funcții vacante de personal civil contractual

Unitatea Militară 02558 Timișoara, cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.7, jud. Timiș, organizează, în conformitate cu prevederile art. 506 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Dispoziția D.G.M.R.U. 14 din 04.10.2024 privind procedura de selecție a funcționarilor publici și a personalului civil contractual, în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de personal civil contractual din Ministerul Apărării naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Încadrarea prin **transfer în interesul serviciului** a unui post vacant cu normă întreagă de personal civil contractual, funcție de execuție.

I. Denumirea funcției vacante care urmează a fi încadrată prin transfer în interesul serviciului:

- medic specialist confirmat în specialitatea oftalmologie, în cabinet oftalmologie din ambulatoriu integrat.

II. Condițiile necesare pentru ocuparea postului prin transfer în interesul serviciului:

Pot ocupa prin transfer posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor de personal civil contractual, salariații angajați în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată.

Transferul nu se aplică în cazul salariaților angajați într-o funcție de personal civil contractual cu gradul/treapta debutant.

În sensul celor enunțate, termenii de mai jos au următoarea semnificație:

- **post similar** – reprezintă un post de același nivel ierarhic – de execuție, respectiv de conducere – din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași condiții de studii, același grad/ aceeași treaptă profesională, după caz, ținând cont de vechimea în funcție sau vechimea în specialitate;
- **post echivalent** – reprezintă postul cu aceeași denumire, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași cerințe ale postului, prevăzute în fișa postului în care se realizează transferul.

Salariatul trebuie să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în muncă și în specialitatea studiilor, alte condițiile specifice, înscrise în fișa postului corespunzător funcției de personal civil contractual în care urmează să fie transferat.

acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza sau de a opri o intervenție medicală;

- Responsabilitatea medicală încetează în situația în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală;
- Profesia de medic, indiferent de forma de exercitare, salariată și/ sau independentă, se exercită numai de către medicii membri ai Colegiului Medicilor din România;
- Exercițarea profesiei de medic este incompatibilă cu:
 - a) Calitatea de angajat ori colaborator al unităților de producție ori de distribuție de produse farmaceutice sau materiale sanitare;
 - b) Orice ocupație de natură a aduce atingere demnității profesionale de medic sau bunelor moravuri, conform Codului de deontologie medicală;
 - c) Starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei medicale;
- Exercițarea profesiei de medic se face după obținerea calității de membru al Colegiului Medicilor din România, pe baza Certificatului de membru al Colegiului Medicilor.

Medicul are, în principal, următoarele atribuții:

- Efectuează consultații oftalmologice complete și stabilește diagnosticul;
- Evaluează acuitatea vizuală și refracția;
- Efectuează biomicroscopia, tonometria, oftalmoscopia și alte examinări specifice;
- Indică și interpretează investigațiile (OCT, câmp vizual, biometrie, topografie corneeană, ecografie oculară, etc., în funcție de dotarea cabinetului);
- Diagnostichează și monitorizează glaucomul, cataracta, retinopatia diabetică, degenerescența maculară și alte afecțiuni;
- Prescrie tratament, corecție optică și dispozitive medicale conform competenței;
- Stabilește indicația de internare sau de intervenție chirurgicală;
- Efectuează intervenții chirurgicale;
- Urmărește evoluția pacenților și efectuează controale;
- Acordă primul ajutor în urgențele oftalmologice;
- Solicită consulturi interdisciplinare când este necesar;
- Completează fișa de consultație, scrisoarea medicală, rețetele, biletele de trimitere și concediile medicale conform legii;
- Utilizează SIUI, DES și celelalte aplicații informatice.

Responsabilități:

- Respectă ghidurile și protocoalele medicale;
- Respectă drepturile pacientului și confidențialitatea datelor;
- Respectă normele privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Utilizează corect aparatura și răspunde de integritatea acesteia;
- Participă la programele de management al calității și la educația medicală continuă;
- Respectă normele SSM, PSI și regulamentele interne ale spitalului;

Atribuții privind siguranța pacientului:

- Respectă drepturile pacientului;
- Obține consimțământul informat;
- Informează pacientul asupra diagnosticului și tratamentului;
- Păstrează confidențialitatea datelor;
- Respectă secretul profesional.

III. Extras din fișa postului :

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. Nivelul postului¹: *funcție de execuție*
2. Denumirea postului: *Medic specialist – medic primar*; Coeficient: 3,96 – 5,00
3. Gradul/treapta profesional(ă): *Medic specialist*
4. Codul de identificare (ID funcție): -
5. Locul muncii: cabinet oftalmologie - ambulatoriu integrat
6. Scopul principal al postului: Asigurarea asistenței medicale de specialitate pentru pacienții care se prezintă în ambulatoriu, în conformitate cu legislația sanitară, procedurile spitalului și normele profesionale.

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Studii de specialitate: *Facultatea de Medicină*
2. Perfecționări (specializări): *examen confirmare medic specialist în specialitatea postului*
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): *cunoașterea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office.*
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): *engleza sau franceza*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *spirit de observație dezvoltat, spirit de echipă și sociabilitate dezvoltat, putere de concentrare și distribuție a atenției, capacitate de efort fizic și intelectual îndelungat, capacitate de lucru eficient în condiții de stres, integritate morală și profesională.*
6. Cerințe specifice: *certificat de membru al Colegiului medicilor, aviz anual privind exercitarea profesiei de medic, asigurare malpraxis, autorizație de acces la informații clasificate*
7. Experiența: *vechime în specialitate: -*
8. Competențe manageriale² (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

- Profesia de medic se exercită în conformitate cu titlul XII din Legea 95/2006 și are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.
- În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană;
- Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică;
- În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical;
- Având în vedere natura profesiei de medic și obligațiile fundamentale ale medicului față de pacientul său, medicul nu este funcționar public;
- În legătură cu exercitarea profesiei și în limita competențelor profesionale, medicului nu îi pot fi impuse îngrădiri privind prescripția și recomandările cu caracter medical, având în vedere caracterul umanitar al profesiei de medic, obligația medicului de deosebit respect față de ființa umană și de loialitate față de pacientul său, precum și dreptul medicului de a prescrie și recomanda tot ceea ce este necesar din punct de vedere medical pacientului;
- Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență sau când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitatea de a-și exprima voința sau consimțământul, medicul

¹ Funcție de conducere sau de execuție

² Doar în cazul funcțiilor de conducere

IV. Dosarul de transfer în interesul serviciului va cuprinde:

1. Cererea de transfer³ adresată comandantului U.M. 02558 Timișoara, însoțită de următoarele documente:

a) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

b) Curriculum Vitae – model european;

c) copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit fișei postului, solicitate de unitatea militară;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer;

h) cazierul judiciar însoțit de certificatul de integritate comportamentală;

i) alte documente necesare:

- certificat membru al Colegiului medicilor însoțit de avizul de liberă practică vizat pe anul în curs;
- asigurare malpraxis.

j) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate⁴, condiție specifică de ocupare a postului.

Copiile prevăzute la lit. c) - f) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la punctul j) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

Dosarele de transfer se vor depune la sediul U.M. 02558 (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu”) din str. Gheorghe Lazăr nr.7, localitatea Timișoara, Birou management personal, în termen de 20 de zile calendaristice de la afișării prezentului anunț,

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția dosarelor de transfer

b) interviul

Se pot prezenta la interviu doar candidații care au fost declarați „admis” în urma selecției dosarelor de transfer în interesul serviciului.

Pentru a promova interviul de selecție pentru transferul în interesul serviciului, salariații participanți trebuie să obțină un punctaj de minim 70 puncte.

³ Se pune la dispoziție de către biroul management personal, la momentul depunerii dosarului de transfer în interesul serviciului

⁴ Se pune la dispoziție de către biroul management personal, la momentul depunerii dosarului de transfer în interesul serviciului

Neclasificat

În condițiile în care sunt mai mulți salariați care promovează interviul de selecție, este declarat „admis” salariatul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu. În situația în care primii clasați obțin punctaje egale în urma interviului de selecție, este declarat „admis” salariatul cu vechimea în specialitatea studiilor mai mare.

Interviul se va desfășura la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” – U.M. 02558, str. Gheorghe Lazăr nr.7, localitatea Timișoara, conform calendarului anexat

V. Tematica și bibliografia pentru interviu este cea pentru examenul de medic specialist în specialitatea postului, afișată pe site-ul Ministerului Sănătății

VI. Calendarul activităților privind selecția în vederea realizării transferului:

Nr. crt.	Etapă	Data/ Perioada	Observații
1.	Depunerea dosarului de transfer	23.09 – 12.10.2026,	În zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 14.00
2.	Selecția dosarelor de transfer	13.10 – 14.10.2026	
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	15.10.2026, ora 10.00	
4.	Data interviului	23.10.2026. ora 10.00	În aula Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara
5.	Data afișării rezultatului interviului	26.10.2026.	

Important: Rezultatul selecției dosarelor și al interviului pentru ocuparea prin transfer la cerere nu se contestă.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul management personal al unității, sau la adresa de e-mail: bru@smutm.ro,
Persoană de contact: Mr. Eugen TUȚĂ – p.șef al personalului, tel. 0740.226.881

Prezentul anunț a fost postat pe pagina de internet și afișat la Punctul de control nr. 1 al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” Timișoara, în data de 23.09.2026

p/șef al personalului
Lt.col.
Eugen TUȚĂ

Intocmit
Referent de specialitate
P.c.c.
Carmen NORDACHE