R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
SPITALUL CLINIC MILITAR DE
URGENŢĂ „Dr. VICTOR POPESCU”
TIMIŞOARA
Nr. A-1561 din 09.10.2026

NECLASIFICAT
EXEMPLAR UNIC

APROB

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„DR. VICTOR POPESCU” TIMIȘOARA
Colonel medic dr.
Mihaela-Roxana NICOLIN

ANUNȚ

Spitalul Clinic Militar de Urgenţă „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timişoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, judeţul Timiş, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant (personal civil contractual) de:

- ***referent de specialitate debutant, studii superioare (S) în compartiment evidență și completare efective/ șef al personalului/ locțiitor pentru probleme de stat major.***

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale necesare ocupării posturilor vacante scoase la concurs, în conformitate cu art. 15 din „*Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice”* aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs:

- nivel de studii – studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă
- vechime în specialitate – fără vechime.

Alte condiţii specifice:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu şi de a-şi asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent şi/sau în echipă;
- Loialitatea faţă de instituţie;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit şi abilităţi de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuţie şi administrative.
- Reuşeşte să stabilească cu uşurinţă contacte cu persoanele din jur.
- Este o fire dinamică.
- Rezistenţă la stres şi efort prelungit.
- **Autorizaţie de acces la informaţii clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcţie fiind condiţionată de obţinerea acesteia. Nivelul de acces se comunică fiecărui candidat la depunerea dosarului de înscriere.**

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) **formular de înscriere la concurs** (se pune la dispoziţia candidatului de către Biroul Personal);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) **certificat de cazier judiciar – în original** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **certificatul de integritate comportamentală – în original** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

i) **curriculum vitae**, model comun european.

La depunerea dosarului, pentru documentele prezentate în copie, candidaţii vor prezenta şi documentele în original.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor prezenta la Biroul personal al Spitalului Clinic Militar de Urgenţă „Dr. Victor Popescu" Timişoara, în perioada **08.10.2026 – 21.10.2026.**

Concursul constă în următoarele etape:

- Selecţia dosarelor de înscriere la concurs;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa/ proba precedentă. Ocuparea posturilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși la finalul concursului.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu" Timișoara, astfel:

- Proba scrisă în data de: **30.10.2026.**
- Interviu în data de: **05.11.2026**

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Perioada, data limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: **08.10 – 21.10.2026, (ora limită: 13:00)**
   - Data de selecție a dosarelor de înscriere: **23.10.2026.**
   - Data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere: **26.10.2026.**
   - Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **27.10.2026.**
   - Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **28.10.2026**

2. Data probei scrise: **30.10.2026**
   - Data afișării rezultatului probei scrise: **02.11.2026**
   - Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: **03.11.2026**
   - Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă: **04.11.2026**

3. Data interviu: **05.11.2026**
   - Data afișării rezultatelor la interviu: **06.11.2026**
   - Data de depunere a contestațiilor privind interviul: **09.11.2026**
   - Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul: **10.11.2026**

4. Data afișării rezultatului final: **11.11.2026**

5. Termen de prezentare la post: maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale: **26.11.2026**

6. Tematica și bibliografia:

Tematica:

1. Organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale;
2. Regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate si al stării de război;
3. Pregătirea populației pentru apărare;
4. Statutul cadrelor militare;
5. Regimul stării de asediu şi regimul stării de urgenţă;
6. Protecția informațiilor clasificate;
12. Regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate si al stării de razboi;
13. Asigurarea forţei de munca necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi pe timpul stării de război;
14. Rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
15. Statutul rezerviştilor voluntari;
16. Mobilizarea Armatei României;
17. Evidența militară a cetățenilor încorporabili, a soldaților și gradaților în rezervă;
18. Generarea și regenerarea forțelor/ structurilor militare în situații de criză și la război;
19. Legislație specifică aplicabilă.

Bibliografia

I. Legi, regulamente şi instrucţiuni militare generale.

1. Legea nr. 346/2006, *privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale,* cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 45/1994, Legea apărării naţionale a României, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Legea nr. 355/ 2009 *privind regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate si al stării de razboi*;
4. Legea 446/2006 *privind pregătirea populaţiei pentru apărare,* cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 80/1995 *privind statutul cadrelor militare,* cu modificările şi completările ulterioare;
6. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.1/1999 *privind regimul stării de asediu şi regimul stării de urgenţă*, cu completările şi modificiările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informaţiile de interes public*;

II. Legi, regulamente şi instrucţiuni specifice domeniilor domeniul mobilizării şi coordonării resurselor.

1. Legea nr. 355/ 2009 privind *regimul stării de mobilizare parţială sau totală a forţelor armate si al stării de razboi,* cu modificările şi completările ulterioare;
2. Hotararea nr. 1.204 din 4 octombrie 2007 *privind asigurarea forţei de munca necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare si pe timpul stării de război*, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea 132/1997 *privind rechiziţiile de bunuri şi prestări servicii în interes public*, cu modificările şi completările ulterioare;
4. HG 219/2005, *norme metodologice de aplicare a Legii 132/1997 privind rechiziţiile de bunuri şi prestări servicii în interes public*;
5. Legea nr. 477 din 12.11.2003 *privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare*, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 270 din 23.03.2015 p*rivind statutul rezerviştilor voluntari, cu modificările şi completările ulterioare*;

Notă:
Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare adoptate până la data publicării anunţului, după caz.

Persoană de contact: **Lt.col. Eugen TUŢĂ, p/Şef al personalului** la Spitalul Clinic Militar de Urgenţă „Dr. Victor Popescu" str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Judeţul Timiş, telefon 0740.226.881

p/Şef al personalului
Lt.col.
Eugen TUŢĂ