R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
SPITALUL CLINIC MILITAR DE URGENŢĂ „Dr. VICTOR POPESCU”
TIMIŞOARA
Nr. A-1722 din 23.10.2026

NECLASIFICAT
EXEMPLAR UNIC

APROB

COMANDANTUL SPITALULUI CLINIC MILITAR DE URGENŢĂ „DR. VICTOR POPESCU” TIMIŞOARA
Colonel medic
Dr. Mihaela Roxana NICOLIN

ANUNŢ

Spitalul Clinic Militar de Urgenţă „Dr. Victor Popescu” cu sediul în Timişoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, judeţul Timiş, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant (personal civil contractual) de ***infirmieră debutant, studii medii, generale (M;G)*** **în** ***secţie clinică medicină internă/ personal auxiliar sanitar/ director medical***.

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplineşte condiţiile generale necesare ocupării posturilor vacante scoase la concurs, în conformitate cu art. 15 din *„Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice”* aprobat cu Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs:
- nivel de studii – studii medii; generale (M;G);
- curs infirmieră
- fără vechime în specialitatea postului – pentru infirmieră debutant

Alte condiții specifice:

- Capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu şi de a-şi asuma responsabilitatea;
- Capacitatea de a lucra independent şi/sau în echipă;
- Loialitatea faţă de instituţie;
- Disponibilitate pentru lucrul în program prelungit şi abilităţi de comunicare;
- Aptitudini organizatorice, de execuţie şi administrative.
- Reuşeşte să stabilească cu uşurinţă contacte cu persoanele din jur.
- Este o fire dinamică.
- Rezistenţă la stres şi efort prelungit.
- Autorizație de acces la informații clasificate conform nivelului prevăzut pentru post. Demersurile de autorizare se fac după concurs, numirea în funcție fiind condiționată de obținerea acesteia. Nivelul de acces se comunică fiecărui candidat la depunerea dosarului de înscriere.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) **formular de înscriere la concurs** (se pune la dispoziția candidatului de către Biroul Personal);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) **certificat de cazier judiciar – în original** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **certificatul de integritate comportamentală – în original** din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

i) **curriculum vitae**, model comun european.

La depunerea dosarului, pentru documentele prezentate în copie, candidații vor prezenta și documentele în original.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor prezenta la Biroul Personal al Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu" Timișoara, în perioada **30.10.2026 – 12.11.2026.**

Concursul constă în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa/ proba precedentă. Ocuparea posturilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși la finalul concursului.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu" Timișoara, astfel:

- Proba scrisă în data de: **23.11.2026**
- Interviu în data de: **27.11.2026**

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Perioada, data limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: **30.10.2026 – 12.11.2026, (ora limită: 13:00)**
   - Selecția dosarelor de înscriere: **13.11 - 16.11.2026.**
   - Data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere: **17.11.2026.**
   - Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **18.11.2026.**
   - Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere: **19.11.2026**
2. Data probei scrise: **23.11.2026**
   - Data afișării rezultatului probei scrise: **24.11.2026**
   - Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: **25.11.2026**
   - Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă: **26.11.2026**
3. Data interviu: **27.11.2026**
   - Data afișării rezultatelor la interviu: **02.12.2026**
   - Data de depunere a contestațiilor privind interviul: **03.12.2026**
   - Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul: **04.12.2026**
4. Data afișării rezultatului final: **07.12.2026**
5. Termen de prezentare la post: maxim 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale: **22.12.2026**

6. Tematica și bibliografia:

Tematică:

1. Definițiile de bază privind curățenia, dezinfecția și clasificarea nivelurilor de dezinfecție;
2. Regulile obligatorii de curățare și utilizarea corectă a ustensilelor și produselor de curățenie;
3. Modalitățile de dezinfecție și procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor;
4. Colectarea, ambalarea și transportul lenjeriei murdare conform normelor de siguranță;
5. Etapele procesului de spălare în unitățile medicale;
6. Colectarea separată, ambalarea și stocarea temporară a deșeurilor medicale;
7. Clasificarea deșeurilor medicale;
8. Măsurile obligatorii de prevenire, supraveghere și raportare a infecțiilor asociate actului medical în unitățile sanitare;
9. Igiena pacientului: efectuarea toaletei pe regiuni sau generale/ baie/ duș; schimbarea lenjeriei: proceduri de schimbare a lenjeriei de pat și de corp, cu pacientul în pat sau imobilizat; alimentarea pacientului: pregătirea, servirea mesei și hrănirea pacienților dependenți; mobilizarea și transportul: schimbarea poziției în pat, transferul din pat în scaun, transportul la investigații, prevenirea escarelor; monitorizarea funcțiilor de bază; observarea și raportarea modificărilor în starea pacientului;
10. Atribuții conform fișei postului.

Bibliografie:

1. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea *Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia*;
   a. Capitolul I – Definiții;
   b. Capitolul II – Curățarea
   c. Capitolul III – Dezinfecția
   d. Anexa nr. 3 – procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc

2. Ordinul MS nr. 1025/7 decembrie 2000 *pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale:*
   a. Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei;
   b. Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
   c. Sortarea lenjeriei;

d. Depozitarea și transportul lenjeriei curate.

3. Ordinul MS 1226/3 decembrie 2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale*:

a. Capitolul III – Clasificări;
b. Capitolul V – Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
c. Capitolul VI – ambalarea deșeurilor medicale
d. Capitolul VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
e. Capitolul VIII – Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
f. Anexa nr.3 – Condiții de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

4. Ordinul M.S. nr. 1011/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

a. Anexa 3 – Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;
b. Anexa nr. 4 – Precauțiunile standard. Măsuri minime obligatorii infecțiilor asociate asistenței medicale pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

5. Programul național de pregătire a infirmierelor - Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, 2012;

6. Fișa postului infirmiere.

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare adoptate până la data publicării anunțului, după caz.

Persoană de contact: **Lt.col. Eugen TUȚĂ, p/Șef al personalului** la Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu", Str. Gheorghe Lazăr, nr. 7, Timisoara, Județul Timiș, telefon 0740.226.881

p/Șef al personalului
Lt. col.
Eugen TUȚĂ